

# RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKADEMIK DOSEN

Akwan Sunoto  
Sistem Informasi, STIKOM Dinamika Bangsa, Jambi  
Jl. Jenderal Sudirman Thehok-Jambi  
Email : akwan@stikom-db.ac.id

## ABSTRAK

*Dosen merupakan salah satu elemen penting bagi perguruan tinggi untuk menjaga eksistensi, peringkat akreditasi serta kualitas dari lulusannya. Untuk itu perguruan tinggi harus merumuskan kebijakan tepat terhadap pengembangan karir dosen sehingga nantinya juga akan memberikan implikasi baik terhadap institusi. Untuk merumuskan kebijakan yang tepat tentu harus ditunjang oleh informasi yang valid melalui kegiatan monitoring dan evaluasi. Proses monitoring dan evaluasi terhadap dosen yang ada di STIKOM Dinamika Bangsa belum berjalan optimal karena terbatasnya informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi akademik yang ada pada saat ini, oleh karena itu perlu dibuat rancang bangun sistem informasi tentang biodata dan aktivitas akademik dosen sehingga pihak manajemen mendapatkan informasi valid untuk menentukan kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan pengembangan karir dosen dan institusi.*

*Kata Kunci : Rancang Bangun; Sistem Informasi Akademik; aktivitas akademik;*

## ABSTRACT

*Lecturer is one of the essential elements for universities to maintain the existence, accreditation ratings and the quality of its graduates. For that universities must formulate appropriate policies for career development that will provide a good implications for the institution. Monitoring and evaluation activities necessary to obtain valid information as a basis for formulating appropriate policies. The process of monitoring and evaluation of the lecturer in STIKOM Dinamika Bangsa not worked optimally because the information generated by the current "academic information system" is not currently adequate, therefore, information systems of lecturer personal data and academic activities needs to design for the management in order to get valid information to determine policies that related to career development and institution.*

*Keywords: Software Engineering; Academic Information System; academic activities;*

## 1. PENDAHULUAN

Dosen memegang peranan penting terhadap eksistensi, peringkat akreditasi dan kualitas dari suatu perguruan tinggi, oleh karena itu keberadaan data-data dosen harus di kelola dengan baik untuk mendapatkan informasi yang valid sehingga akan memudahkan pihak manajemen di perguruan tinggi untuk merumuskan kebijakan-kebijakan yang berkaitan pembinaan dan pengembangan karir dosen sebagai salah wujud usaha pengembangan institusi kearah yang lebih baik.

Sekolah Tinggi Ilmu Komputer (STIKOM) Dinamika Bangsa merupakan salah perguruan tinggi yang pengelolaan data akademik belum berjalan optimal khususnya di pengelolaan data akademik dosen. Informasi mengenai biodata dan aktivitas akademik dosen yang ada di sistem informasi akademik sangat terbatas , yaitu hanya berupa biodata umum seperti Nomor Induk Karyawan (NIK), Nama, Jenis atau Status Ikatan Kerja, Alamat, Nomor Telepon dan Email. Sementara kebutuhan data dan informasi untuk kegiatan monitoring dan evaluasi serta kegiatan akreditasi lebih kompleks sehingga pihak manajemen sering kesulitan untuk melakukan pendataan yang tentu berdampak pada kebijakan yang akan diambil.

Adapun contoh kebutuhan informasi tentang dosen dan kegiatan akademiknya yang belum bisa di akomodir oleh sistem informasi yang sudah ada yaitu biodata dan jumlah dosen dari masing-masing homebase (Program Studi), Sebaran jenjang pendidikan akhir, jabatan fungsional, golongan dan kepangkatan, serta sertifikasi dosen dimasing-masing Program Studi. berikutnya tentang riwayat pendidikan, fungsional, golongan, penelitian dan publikasi, pengabdian masyarakat serta informasi dosen yang sedang studi lanjut di masing-masing program studi.

Melihatnya banyaknya informasi yang belum bisa di akomodir oleh sistem yang ada maka perlu dirancang suatu sistem informasi yang mampu mengelola biodata dan aktivitas akademik dosen seperti

yang diuraikan di atas sehingga pihak manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Dinamika Bangsa Jambi bisa mengambil kebijakan-kebijakan yang tepat untuk pembinaan dan pengembangan karir dosen dalam rangka pengembangan institusi. Sistem informasi menjadi dasar untuk melakukan bisnis saat ini. Dalam banyak industri, kelangsungan hidup dan kemampuan untuk mencapai tujuan bisnis strategis akan terasa sulit jika tidak menggunakan teknologi informasi yang ekstensif. Bisnis saat ini menggunakan sistem informasi untuk mencapai enam tujuan utama: keunggulan operasional; produk baru, layanan, dan model bisnis; keintiman pelanggan / pemasok; ketepatan pengambilan keputusan; keunggulan kompetitif; keberlangsungan hidup (Laudon,2012).

Sebuah sistem informasi akademik merupakan bagian yang sangat penting dari sebuah perguruan tinggi. Hal tersebut membuat sistem yang dibangun harus memiliki *usability* yang baik karena bukan hanya harus dapat digunakan oleh hampir semua pengguna di perguruan tinggi (mahasiswa, dosen, pimpinan dan staf) tetapi juga sistem tersebut harus dengan mudah dapat membantu menyelesaikan kegiatan-kegiatan yang ada di perguruan tinggi (R. Sandhika Galih,2013).

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisa dan mempelajari kebutuhan informasi mengenai biodata, sebaran jenjang pendidikan, jabatan fungsional, kepangkatan, sertifikasi serta aktivitas akademik dosen bagi unsur-unsur manajemen untuk kegiatan manajerial serta menghasilkan rancang bangun sistem informasi akademik dosen yang sesuai dengan kebutuhan institusi sehingga STIKOM Dinamika Bangsa atau bagian pengembangan aplikasi memiliki referensi tentang pengembangan sistem informasi akademik di STIKOM Dinamika Bangsa Jambi khususnya di pengolahan data Dosen sebagai sub sistem dari sistem informasi akademik.

## 2. METODE PENELITIAN

Dalam penelitian ini penulis melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Studi Pendahuluan  
Studi pendahuluan ini merupakan awal dari kegiatan penelitian yang bertujuan untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah-masalah yang terjadi pada proses pengolahan data dosen serta mencari masukan-masukan yang diperlukan untuk membuat rancang bangun sistem informasi akademik dosen.
- b. Studi literatur  
Studi literatur ini penulis lakukan untuk mempelajari dan memahami tentang konsep-konsep sistem informasi dan pengelolaan data akademik dosen dari literatur-literatur terkait sehingga rancang bangun sistem informasi akademik Dosen yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan perguruan tinggi.
- c. Pengumpulan data  
Pengumpulan data penulis lakukan dengan mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan data dosen serta mengamati proses pendataan data dosen baik yang ada di pangkalan data perguruan tinggi, Borang Akreditasi dan Kuesioner Monitoring dari kopertis.
- d. Analisa Kebutuhan sistem  
Analisa kebutuhan sistem ini penulis lakukan dengan mempelajari dan menganalisa dokumen-dokumen yang telah di kumpulkan serta proses yang sedang berlangsung.
- e. Membuat rancang bangun perangkat lunak  
Pada rancang bangun perangkat lunak ini hal pertama yang penulis lakukan adalah mendeskripsikan serangkaian interaksi yang terjadi antara pengguna dan sistem kemudian menjabarkan proses bisnis dari tiap-tiap aktivitas yang terjadi, merancang databasesnya, merancang prototype untuk input data dan membuat rancangan output dari sistem.

## 3. PEMBAHASAN

### 3.1. Analisa Sistem

Dosen memegang peranan yang sangat esensial terhadap eksistensi, peringkat akreditasi serta kualitas dari lulusan Perguruan Tinggi. Mengingat pentingnya keberadaan dosen ini maka data-data dosen harus di kelola dengan baik agar menghasilkan informasi yang valid sehingga informasinya dapat digunakan oleh pihak manajemen di perguruan tinggi untuk merumuskan dan mengambil kebijakan-kebijakan yang tepat untuk pengembangan karir dosen dan pengembangan perguruan tinggi kearah yang lebih baik.

Berdasarkan undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen dijelaskan bahwa dosen selaku pendidik profesional dan ilmuwan tugas utamanya adalah melaksanakan tridharma perguruan tinggi yaitu

pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan tugas utama dosen ini perlu dievaluasi dan dilaporkan secara periodik sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dosen kepada para pemangku kepentingan.

Pelaksanaan tridharma ini merupakan syarat yang harus di penuhi oleh para Dosen untuk mengurus jabatan fungsional dosen dan jabatan fungsional dosen ini merupakan salah satu syarat yang harus dimiliki dosen agar bisa mengikuti sertifikasi dosen yang dilaksanakan oleh dikti yang sekarang berubah menjadi ristekdikti. Semakin banyak dosen yang tersertifikasi, idealnya rasio dosen terhadap mahasiswa dan meningkatnya kualifikasi pendidikan dosen akan memberikan dampak terhadap nilai akreditasi dan kualitas proses belajar mengajar di perguruan tinggi.

Melihat banyaknya data-data aktivitas dosen yang harus direkam dan dilaporkan maka solusi paling efektif adalah dengan membangun atau mengembangkan sistem informasi. Dengan adanya sistem informasi semua data aktivitas dosen tersimpan dalam database sehingga ketika tersebut di butuhkan data dapat ditampilkan saat itu juga. Sekolah Tinggi Ilmu Komputer (STIKOM) Dinamika Bangsa merupakan salah satu Perguruan Tinggi yang sudah menggunakan sistem informasi untuk pendataan data dosen nya. Pendataan data dosen *include* kedalam sistem informasi akademik, tetapi informasi dosen yang dihasilkan hanya berupa biodata umum seperti NIK, Nama, Status atau jenis ikat kerja, alamat, nomor telepon dan email. Dengan informasi yang terbatas tentu akan membuat pihak manajemen STIKOM Dinamika bangsa kesulitan untuk menentukan kebijakan-kebijakan yang akan diambil.

### 3.2. Analisa Kebutuhan Sistem

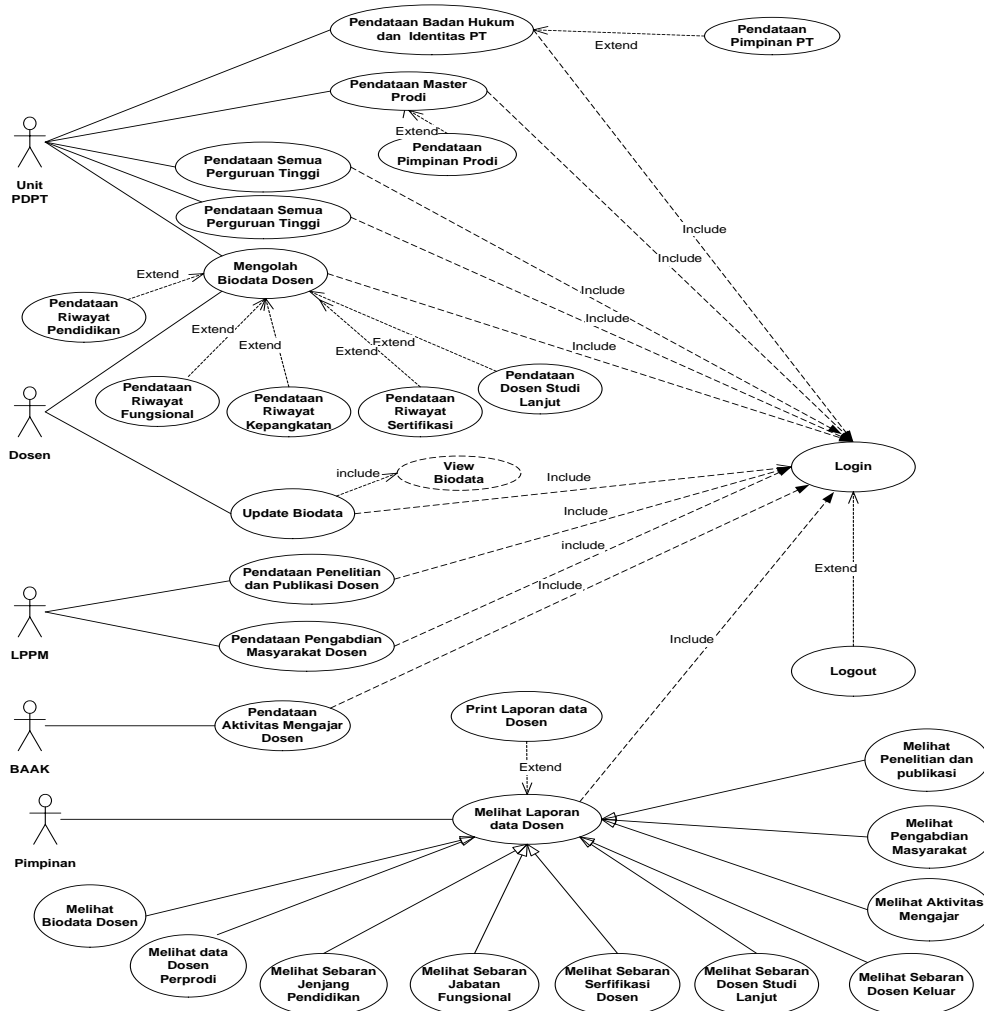
Analisa kebutuhan sistem merupakan tahapan penting dalam rancang bangun sistem informasi yang bertujuan untuk memetakan kebutuhan dari sistem yang akan dibangun agar sistem yang di rancang sesuai dengan kebutuhan organisasi. Analisa kebutuhan sistem dikelompokkan menjadi dua yaitu kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional. Kebutuhan fungsional adalah jenis kebutuhan yang berisi proses-proses apa saja yang nanti akan dilakukan oleh sistem. Berikut adalah kebutuhan fungsional dari sistem yang akan dibangun:

1. Sistem mampu merekam dan menampilkan biodata dosen.
  - a. User (Unit PDPT) bisa memasukan biodata dosen seperti NIDN, NIK, Nama, Gelar Depan, Gelar Belakang, Homebase dari dosen, tanggal lahir, tempat lahir, jenis kelamin, nomor KTP, alamat, no telepon, email, jabatan fungsional akademik, golongan, pendidikan tertinggi, ikatan kerja, status aktivitas, TMT dosen, nomor sertifikasi.
  - b. User (Dosen) bisa mengupdate biodata jika terjadi perubahan, data yang dapat dirubah yaitu alamat, nomor telepon dan email.
  - c. User (Pimpinan) bisa mencari biodata dosen berdasarkan kategori tertentu.
  - d. User (Pimpinan) bisa mengetahui jumlah dosen di masing-masing homebase (Program Studi).
  - e. User (Pimpinan) bisa mengetahui sebaran jenjang pendidikan dosen di masing-masing program studi.
  - f. User (Pimpinan) bisa mengetahui sebaran jenjang fungsional dosen di masing-masing program studi.
  - g. User (Pimpinan) bisa mengetahui dosen-dosen yang sudah sertifikasi di masing-masing prodi.
  - h. User (pimpinan) bisa mengetahui dosen-dosen yang belum memiliki jabatan fungsional.
2. Sistem mampu merekam dan menampilkan riwayat pendidikan dosen.
  - a. User (Unit PDPT) bisa memasukan riwayat pendidikan dari masing-masing dosen.
  - b. User (Pimpinan) bisa mengetahui riwayat pendidikan masing-masing dosen.
3. Sistem mampu merekam dan menampilkan riwayat kepangkatan dosen.
  - a. User (Unit PDPT) bisa memasukan riwayat kepangkatan dari masing-masing dosen.
  - b. User (Pimpinan) bisa mengetahui riwayat kepangkatan dari masing-masing dosen.
4. Sistem mampu merekam dan menampilkan data penelitian dosen.
  - a. User (LPPM) Bisa memasukan data penelitian dosen persemester.
  - b. User (Pimpinan) bisa mengetahui riwayat penelitian dari masing-masing dosen persemester.
5. Sistem mampu merekam dan menampilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari masing-masing dosen.
  - a. User (LPPM) bisa memasukan data pengabdian masyarakat dari masing-masing dosen persemester.
  - b. User (Pimpinan) bisa mengetahui riwayat pengabdian masyarakat dari masing-masing dosen tiap semester.
6. Sistem mampu merekam dan menampilkan data dosen yang sedang studi lanjut.

- a. User (Unit PDPT) bisa memasukkan data dosen yang sedang studi lanjut
  - b. User (Pimpinan) bisa mengetahui data dosen yang sedang studi lanjut.
  - 7. Sistem mampu merekam data dan menampilkan informasi aktivitas mengajar Dosen.
    - a. User (BAAK) bisa memasukkan aktivitas mengajar dosen tiap semester.
    - b. User (Pimpinan) bisa melihat informasi aktivitas mengajar Dosen tiap semester.
- Sedangkan kebutuhan non fungsional sistemnya adalah:
1. Security
    - a. Sistem harus dapat menjamin bahwa data yang terdapat dalam sistem terlindung dari akses yang tidak berwenang.
    - b. Hak akses sesuai dengan level masing-masing user.
  2. Flexibility
    - a. Kemudahan data dalam mencari data yang dibutuhkan dikarenakan pengorganisasian data yang baik.
    - b. Kemudahan setiap akan melakukan pencetakan laporan yang sudah terintegrasi dengan baik.

### 3.3. Use case Diagram

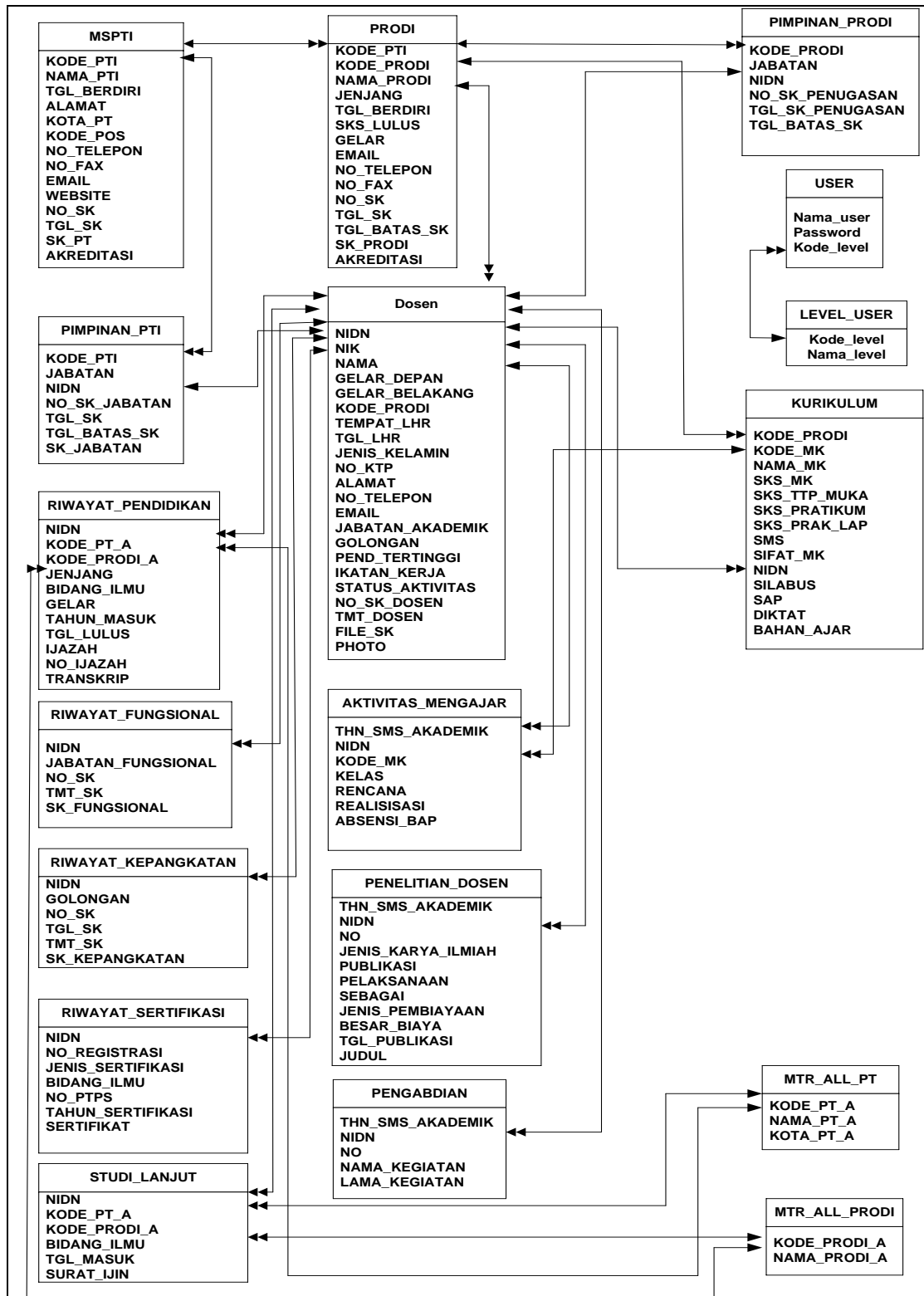
Use case Diagram digunakan untuk menggambarkan kelakuan sistem yang akan dibuat serta mendeskripsikan interaksi antara *actor* dengan sistem. Adapun actor yang terdapat didalam sistem ini yaitu, Unit PDPT, Dosen, LPPM, BAAK, dan Pimpinan. Use case diagram pada rancang bangun sistem informasi akademik dosen ini dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 1 Use Case Diagram

### 3.4. Rancangan Database

Berikut adalah hasil rancangan database untuk mengelola biodata dan aktivitas akademik dari dosen.



Gambar 2 Rancangan Database Sistem Informasi Akademik Dosen

### 3.5. Rancangan Prototype

Untuk memudahkan pengembangan aplikasi maka pada tahap berikut ini dirancang prototype aplikasi sehingga programmer dapat membuat *interface* sesuai yang sesuai dengan kebutuhan dari sistem.

#### 1. Prototype Form Dosen

Form ini berfungsi untuk mendata dosen-dosen yang ada di STIKOM Dinamika sehingga informasi tentang homebase, jenjang pendidikan, jabatan fungsional, golongan, status ikatan kerja dari masing-masing dosen dapat selalu diupdate dan diketahui dengan cepat.

The image shows a web form titled "BIODATA DOSEN" with a navigation bar at the top containing tabs: Biodata, Riwayat Pendidikan, Riwayat Fungsional, Riwayat Kepegangatan, Riwayat Sertifikasi, and Riwayat Studi Lanjut. The form fields include:

- Kode Program Studi (text input)
- Nama Program Studi (text input)
- NIDN (text input)
- NIK (text input)
- Nama (text input)
- Gelar Depan (text input)
- Gelar Belakang (text input)
- Tempat Lahir (text input)
- Tanggal Lahir (text input)
- Jenis Kelamin (dropdown menu)
- Nomor KTP (text input)
- Alamat (text input)
- Nomor Telepon (text input)
- Email (text input)
- Jabatan Akademik (dropdown menu)
- Golongan (dropdown menu)
- Pendidikan Tertinggi (dropdown menu)
- Ikatan Kerja (dropdown menu)
- Status Aktivitas (dropdown menu)
- No. SK Dosen (text input)
- TMT SK Dosen (text input)
- File SK Dosen (button labeled "Pilih")
- Photo (button labeled "Pilih")
- Photo (image placeholder)
- Simpan (button)

Gambar 3 Prototype Form Dosen

#### 2. Prototype Form Riwayat Pendidikan Dosen

Form digunakan untuk mendata riwayat pendidikan dosen sesuai dengan jenjang pendidikan akhirnya. Jika jenjang pendidikan akhirnya S3 maka riwayat pendidikan yang didata yaitu S1, S2 dan S3 nya. Pendataan ini penting dilakukan untuk mengetahui bidang keilmuan dari masing-masing dosen.

Biodata Riw. Pendidikan Riw. Fungsional Riw. Kepangkatan Riw. Sertifikasi Riw. Studi Lanjut

### Riwayat Pendidikan

NIDN

Nama

Kode Perguruan Tinggi

Nama Perguruan Tinggi

Kode Program Studi

Nama Program Studi

Jenjang

Bidang Ilmu

Gelar

Tahun Masuk

Tanggal Lulus

No Ijazah

Ijazah

Traskrip Nilai

Nama	Nama Perguruan Tinggi	Gelar	Tahun Masuk	Tgl Lulus	Jenjang	Ijazah	Transkrip	Aksi
								<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 4 Prototype Form Riwayat Pendidikan Dosen

3. Prototype Form riwayat fungsional

Form ini digunakan untuk mendaftarkan riwayat fungsional dari masing-masing dosen, dimulai dari jabatan fungsional awal sampai dengan jabatan fungsional saat ini. Jabatan fungsional dosen tersebut antara lain dosen, asisten ahli, lektor, lektor kepala, dan profesor. Dengan adanya form ini maka informasi mengenai riwayat fungsional dosen dapat diperoleh dengan cepat.

Biodata Riw. Pendidikan Riw. Fungsional Riw. Kepangkatan Riw. Sertifikasi Riw. Studi Lanjut

### Riwayat Fungsional

NIDN

Nama

Jabatan Fungsional

Nomor SK

TMT SK

SK fungsional

Nama	Jabatan Fungsional	Nomor SK	TMT SK	SK	Aksi
					<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 5 Prototype Form Riwayat Fungsional

4. Prototype Riwayat Golongan dan Kepangkatan  
 Form ini digunakan untuk mendata riwayat golongan dan kepangkatan dari masing-masing dosen di mulai dari golongan awal sampai ke kejenjang golongannya saat ini.

**Riwayat Golongan /Kepangkatan**

NIDN

Nama

Golongan

Nomor SK

TMT SK

SK Kepangkatan

Nama	Golongan	Nomor SK	TMT SK	SK	Aksi
					<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 6 Prototype Form Riwayat Golongan dan Kepangkatan

5. Prototype Form Riwayat Sertifikasi Dosen  
 Form ini digunakan untuk mendata dosen yang sudah sertifikasi dan jenis sertifikasi apa saja yang sudah diperoleh oleh dosen. Pendataan ini bertujuan agar pimpinan bisa mendapatkan informasi akurat tentang sertifikasi yang diperoleh dosen dan dapat merumuskan kebijakan tentang sertifikasi dosen.

**Riwayat Sertifikasi**

NIDN

Nama

Jenis Sertifikasi

Bidang Ilmu

Pemberi Sertifikasi

Tahun Sertifikasi

Nomor Sertifikasi

Sertifikat

Nama	Jenis Sertifikasi	Bidang Ilmu	Pemberi Sertifikasi	Tahun Sertifikasi	No Sertifikat	Sertifikat	Aksi
							<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 7 Prototype Form Riwayat Sertifikasi



6. Prototype form studi lanjut

Form ini digunakan untuk mendata siapa dosen yang sedang studi lanjut dimasing-masing program studi. Melalui form ini dapat didata nama perguruan tinggi, program studi, bidang ilmu, jenjang serta sumber dana dari dosen yang sedang melanjutkan studi.

NIDN	Nama	Kode Perguruan Tinggi	Nama Perguruan Tinggi	Kode Program Studi	Nama Program Studi	Bidang Ilmu	Tanggal Masuk	Sumber Dana	Surat izin
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pilih"/>

Nama	Nama Perguruan Tinggi	Program Studi	Bidang Ilmu	Tanggal Masuk	Surat Ijin	Aksi
						<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 8 Prototype Form Studi Lanjut

7. Prototype form aktivitas mengajar dosen

Form ini digunakan untuk mendata aktivitas mengajar dosen tiap semester, adapun aktivitas yang di data disini adalah nama dosen, mata kuliah, kelas, rencana pertemuan dan realisasi pertemuan. Hal ini dilakukan untuk mengetahui realisasi pertemuan perkuliahan yang dilakukan oleh para dosen.

Tahun Semester Akademik	NIDN	Nama	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Kelas	Rencana	Realisasi	Absensi dan BAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nama	Semester	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Kelas	Rencana	Realisasi	Absensi dan BAP	Aksi
								<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 9 Prototype form aktivitas mengajar dosen

8. Prototype Form Penelitian dan Publikasi

Form ini digunakan untuk mendata kegiatan penelitian dan publikasi yang dilakukan oleh para dosen pada tiap semester akademik. dengan adanya form ini maka kegiatan penelitian dan publikasi yang dilakukan oleh dosen bisa terdomentasi dengan baik.

Nama	SMS	Jenis Karya Ilmiah	Publikasi	Pelaksanaan	Sebagai	Jenis Pembiayaan	Tanggal Publikasi	Judul	Aksi
									<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 10 Prototype form penelitian dan publikasi

9. Prototype form pengabdian masyarakat

Form ini digunakan untuk mendata kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen pada tiap semester akademik. pengabdian masyarakat merupakan salah satu tridharma perguruan tinggi yang mesti dilakukan oleh dosen.

Nama	Semester	Nama Kegiatan	Lama Kegiatan	Aksi
				<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>


Gambar 11 Prototype form pengabdian kepada masyarakat

### 3.6. Rancangan Output

Rancangan aplikasi ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai dosen dan kegiatan akademik yang dilakukan oleh dosen. Berikut ini beberapa rancangan output dari sistem.

#### 1. Laporan biodata dosen dari masing-masing Program Studi

Laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai biodata dosen, jumlah dosen serta rasio dosen terhadap mahasiswa yang terdapat di masing-masing program studi. dari laporan ini pimpinan dapat mengetahui jenjang pendidikan, jabatan fungsional, golongan, status sertifikasi dari masing-masing dosen serta rasio dosen terhadap mahasiswa di masing-masing program studi sehingga pihak pimpinan bisa merumuskan kebijakan yang berkaitan dengan pengembangan karir dosen maupun penambahan dan pengurangan jumlah dosen yang berkaitan dengan rasio dosen.



**YAYASAN DINAMIKA BANGSA**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER STIKOM DINAMIKA BANGSA**

**LAPORAN DATA DOSEN**

Nama Program Studi : xxxxxxxx xxxxxxxx  
 Nama Ketua Program Studi : xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx  
 Jenjang Pendidikan Prodi : xx  
 Jumlah Dosen Prodi : 999  
 - Dosen PNS DPK : 999  
 - Dosen Tetap : 999  
 - Dosen Tidak Tetap : 999  
 - Dosen Honorer : 999  
 Jumlah Mahasiswa Aktif : xxxxxx  
 Rasio dosen dan mahasiswa : 9:999

No.	Nama Dosen	NIDN	NIK	Ikatan Kerja	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	TMT Dosen	Jenjang Pendidikan	Jabatan Fungsional	Golongan	Tahun Sertifikasi
1	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx xxxxxx	x	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	xx	xxxxxxxx xxxxxxx	Xxxx	xxxx
2	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx xxxxxx	x	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	xx	xxxxxxxx xxxxxxx	Xxxx	xxxx
3	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx xxxxxx	x	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	xx	xxxxxxxx xxxxxxx	Xxxx	xxxx
4	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx xxxxxx	x	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	xx	xxxxxxxx xxxxxxx	Xxxx	xxxx

Diperiksa dan di setujui oleh  
Ketua Program Studi

xxxxxxxx xxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxxxx


Jambi, dd/mm/yyyy  
Diketahui Oleh  
Wakil Bidang Akademik

xxxxxxxx xxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxxxx

Gambar 12 Rancangan laporan biodata dosen per program studi

#### 2. Laporan riwayat pendidikan dosen

Laporan ini bertujuan untuk mengetahui riwayat pendidikan dosen dimasing masing program studi sehingga pihak pimpinan dapat memberikan hak asuh matakuliah pada dosen yang tepat. Riwayat pendidikan ini juga sebagai bahan pertimbangan bagi pimpinan terhadap dosen yang akan melanjutkan studinya.



**LAPORAN RIWAYAT PENDIDIKAN DOSEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER DINAMIKA BANGSA JAMBI**  
**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXX XXXXXXXX**

Nama Dosen : xxxxxxxx xxxxxx  
 NIDN : xxxxxxxxxxxx  
 Pendidikan Tertinggi : xx

No	Nama Perguruan Tinggi	Program Studi	Bidang Ilmu	Jenjang	Gelar	Tahun Masuk	Tgl Lulus
999	xxxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxx	xx	xxxxx	xxxx	dd/mm/yyyy
999	xxxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxx	xx	xxxxx	xxxx	dd/mm/yyyy

Nama Dosen : xxxxxxxx xxxxxx  
 NIDN : xxxxxxxxxxxx  
 Pendidikan Tertinggi : xx

No	Nama Perguruan Tinggi	Program Studi	Bidang Ilmu	Jenjang	Gelar	Tahun Masuk	Tgl Lulus
999	xxxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxx	xx	xxxxx	xxxx	dd/mm/yyyy
999	xxxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxx	xx	xxxxx	xxxx	dd/mm/yyyy

Diperiksa dan di setujui oleh  
Ketua Program Studi

xxxxxxxx xxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxxxx


Jambi, dd/mm/yyyy  
Diketahui Oleh  
Wakil Bidang Akademik

xxxxxxxx xxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxxxx

Gambar 13 Rancangan laporan riwayat pendidikan dosen

3. Laporan riwayat jabatan fungsional

Laporan ini bertujuan untuk mengetahui riwayat jabatan fungsional dosen sehingga pihak pimpinan dapat mengetahui nama-nama dosen yang sudah bisa mengajukan kenaikan jabatan fungsional.



**LAPORAN RIWAYAT JABATAN FUNGSIONAL DOSEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER DINAMIKA BANGSA JAMBI**  
**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXX XXXXXXXXX**

Nama Dosen : xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIDN : xxxxxxxxxxxx  
 Jabatan Fungsional : xxxxxxxx xxxxxxxx

No	Jabatan Fungsional	Nomor SK	TMT SK
99	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy
99	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy

Nama Dosen : xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIDN : xxxxxxxxxxxx  
 Jabatan Fungsional : xxxxxxxx xxxxxxxx

No	Jabatan Fungsional	Nomor SK	TMT SK
	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy
	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy

Diperiksa dan di setujui oleh  
Ketua Program Studi

Jambi, dd/mm/yyyy  
Diketahui Oleh  
Wakil Bidang Akademik


xxxxxxxx xxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxx xxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxx

Gambar 14 Rancangan laporan riwayat jabatan fungsional

4. Laporan riwayat golongan dan kepangkatan

Laporan ini bertujuan untuk mengetahui informasi riwayat golongan dan kepangkatan dari masing-masing dosen sehingga pihak pimpinan dapat mengetahui siapa saja dosen yang sudah bisa mengajukan kenaikan golongan.



**LAPORAN RIWAYAT GOLONGAN/KEPANGKATAN DOSEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER DINAMIKA BANGSA JAMBI**  
**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXX XXXXXXXXX**

Nama Dosen : xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIDN : xxxxxxxxxxxx  
 Golongan : xxxxx

No	Nama	Golongan	Nomor SK	TMT SK
999	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy
999	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy

Nama Dosen : xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIDN : xxxxxxxxxxxx  
 Golongan : xxxxx

No	Nama	Golongan	Nomor SK	TMT SK
999	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy
999	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy

Diperiksa dan di setujui oleh  
Ketua Program Studi

Jambi, dd/mm/yyyy  
Diketahui Oleh  
Wakil Bidang Akademik


xxxxxxxx xxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxx xxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxx

Gambar 15 Rancangan laporan golongan dan kepangkatan

5. Laporan riwayat sertifikasi

Laporan ini bertujuan untuk memberikan riwayat sertifikasi dari masing-masing dosen, baik itu sertifikasi dosen maupun sertifikasi keahlian lainnya.



**LAPORAN RIWAYAT SERTIFIKASI DOSEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER DINAMIKA BANGSA JAMBI**  
**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX**

Nama Dosen : xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIDN : xxxxxxxxxxxx

No	Jenis Sertifikasi	Bidang Ilmu	Pemberi Sertifikasi	Tahun Sertifikasi	No Sertifikat
99	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxx
99	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxx

Nama Dosen : xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIDN : xxxxxxxxxxxx

No	Jenis Sertifikasi	Bidang Ilmu	Pemberi Sertifikasi	Tahun Sertifikasi	No Sertifikat
99	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxx
99	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxx xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxx

Jambi, dd/mm/yyyy  
 Diketahui Oleh  
 Wakil Bidang Akademik

Diperiksa dan di setujui oleh  
 Ketua Program Studi


xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIK: xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIK: xxxxxxxxxxxx

Gambar 16 Rancangan laporan riwayat sertifikasi

6. Laporan studi lanjut

Laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi dosen-dosen yang sedang studi lanjut di masing-masing program studi.



**LAPORAN DOSEN STUDI LANJUT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER DINAMIKA BANGSA JAMBI**

Nama Program Studi : xxxxxxxx xxxxxxxx  
 Jenjang Pendidikan Prodi : xx  
 Jenjang Pendidikan yang di ikuti : xx

No	Nama	Perguruan Tinggi Yang Dituju	Program Studi	Tahun Mulai	Sumber Dana
99	xxxxxx xxxxx	xxxxxxx xxxxxxxx	xxxxxxx xxxxxx	xxxx	xxxxxx xxxxxx
99	xxxxxxx xxxxx	xxxxxxx xxxxxxxx	xxxxxxx xxxxxx	xxxx	xxxxxx xxxxxx

Jambi, dd/mm/yyyy  
 Diketahui Oleh  
 Wakil Ketua .Bid Akademik

Diperiksa dan di setujui oleh  
 Ketua Program Studi


xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIK.xxxxxxxxxxx

xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIK.xxxxxxxxxxx

Gambar 17 Rancangan laporan dosen studi lanjut

7. Laporan penelitian dan publikasi

Laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi penelitian dan publikasi yang dilakukan oleh dosen pada tiap-tiap semester akademik sehingga informasi penelitian dan publikasi dapat diketahui dengan cepat.



**LAPORAN RIWAYAT PENELITIAN DAN PUBLIKASI DOSEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER DINAMIKA BANGSA JAMBI**  
**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX**  
**TAHUN SEMESTER AKADEMIK XXXXXX**

Nama Dosen : xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIDN : xxxxxxxxxxxx

NO	Jenis Karya Ilmiah	Publikasi	Pelaksanaan	Sebagai	Jenis Pembiayaan	Besar Biaya	Tanggal Publikasi	Judul
99	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxxx	999.999.999	dd/mm/yyyy	xxx xxxxxxx xxxxx
99	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxxx	999.999.999	dd/mm/yyyy	xxx xxxxxxx xxxxx

Nama Dosen : xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIDN : xxxxxxxxxxxx

NO	Jenis Karya Ilmiah	Publikasi	Pelaksanaan	Sebagai	Jenis Pembiayaan	Besar Biaya	Tanggal Publikasi	Judul
99	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxxx	999.999.999	dd/mm/yyyy	xxx xxxxxxx xxxxx
99	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxxx	999.999.999	dd/mm/yyyy	xxx xxxxxxx xxxxx

Diperiksa dan di setujui oleh  
Ketua Progam Studi


xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxxxxxx

Jambi, dd/mm/yyyy  
Diketahui Oleh  
Wakil Bidang Akademik

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 18 Rancangan laporan penelitian dan publikasi

8. Laporan pengabdian kepada masyarakat  
 Laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen dimasing-masing program studi. Dengan adanya laporan ini maka kegiatan pengabdian masyarakat dapat di ketahui dengan cepat.



**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER DINAMIKA BANGSA JAMBI**  
**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX**  
**TAHUN SEMESTER AKADEMIK XXXXXX**

Nama Dosen : xxxxxxxx xxxxxxxx  
 NIDN : xxxxxxxxxxxx

No	Nama Kegiatan	Lama Kegiatan
99	xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxx xxxxx
99	xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx	xxxxxx xxxxx

Diperiksa dan di setujui oleh  
Ketua Progam Studi


xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxxxxxx

Jambi, dd/mm/yyyy  
Diketahui Oleh  
Wakil Bidang Akademik

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
NIK: xxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 19 Rancangan laporan pengabdian masyarakat

9. Laporan akvitas mengajar dosen  
 Lapora ini bertujuan untuk melihat dan memonitoring realisasi rencana perkualiahn dosen dimasin-masing program studi. Sehingga apa bila realisasi perkuliahan tidak berjalan dengan semestinya pihak pimpinan bisa melakukan klarifikasi dan pembinaan.



**LAPORAN AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER DINAMIKA BANGSA JAMBI**

Nama Program Studi : XXXXXXXX XXXXXXXX  
Semester Akademik : xxxxxx

Nama	NIDN	Kode Matakuliah	Nama Mata kuliah	Kelas	Rencana Pertemuan	Realisasi
XXXXXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX XXXXXX XXXXX	XXXXX	99	99
XXXXXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX XXXXXX XXXXX	XXXXX	99	99
XXXXXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX XXXXXX XXXXX	XXXXX	99	99

Jambi, dd/mm/yyyy  
Diketahui Oleh  
Wakil Bidang Akademik


Diperiksa dan di setujui oleh  
Ketua Program Studi

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
NIK: xxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
NIK: xxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 20 Rancangan laporan aktivitas mengajar dosen

10. Laporan jumlah dosen berdasarkan jenis kelamin, jenjang pendidikan, jabatan fungsional dan sertifikasi dosen.  
Laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai sebaran jumlah dosen dari masing-masing program studi berdasarkan jenis kelamin, jenjang pendidikan, jabatan fungsional serta sertifikasi dosen.



YAYASAN DINAMIKA BANGSA  
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER STIKOM DINAMIKA BANGSA

**LAPORAN JUMLAH DOSEN BERDASARKAN JENIS KELAMIN, PENDIDIKAN TERTINGGI, JABATAN FUNGSIONAL DAN SERTIFIKASI DOSEN**  
IKATAN KERJA : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
JUMLAH DOSEN : 999

No.	Program Studi	Jenis Kelamin		Pendidikan Tertinggi			Jabatan Fungsional					Sertifikasi Dosen
		L	P	Sarjana	Magister	Doktor	Belum Fungsional	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	
1	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999
2	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999
3	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999
4	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999
<b>Jumlah</b>		<b>999</b>	<b>999</b>	<b>999</b>	<b>999</b>	<b>999</b>	<b>999</b>	<b>999</b>	<b>999</b>	<b>999</b>	<b>999</b>	<b>999</b>

Jambi, dd/mm/yyyy  
Wakil Bidang Akademik

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
NIK: xxxxxxxxxxxxxxxx

Gambar 21 Rancangan laporan jumlah dosen berdasarkan jenis kelamin, jenjang pendidikan, jabatan fungsional serta sertifikasi dosen.

#### 4. PENUTUP

##### 4.1. Kesimpulan

Dari hasil kegiatan analisis dan perancangan yang dilakukan pada bab-bab sebelumnya maka dapat di ambil beberapa kesimpulan:

1. Proses pengolahan data akademik dosen di STIKOM Dinamika Bangsa belum berjalan optimal, hal ini terlihat dari terbatasnya informasi mengenai biodata serta akvitas akademik dosen yang di hasilkan di sistem informasi yang ada pada saat ini .
2. Penelitian ini menghasilkan sebuah rancang bangun sistem informasi akademik dosen yang dapat digunakan sebagai referensi dan acuan dalam pengembangan sistem informasi akademik di STIKOM Dinamika Bangsa.

#### 4.2. Saran

1. Agar kegiatan monitoring, evaluasi dan manajerial terhadap kegiatan akademik dosen bisa berjalan dengan baik maka sebaiknya rancangan ini di teruskan ke tahapan implementasi.
2. Rancangan sistem ini melibatkan banyak unit akademik sehingga utmuk tahap implementasinya memerlukan dukungan penuh dari pihak manajemen STIKOM Dinamika Bangsa dan yayasana dinamika bangsa.

#### DAFTAR PUSTAKA

- [1] Arwildayanto. 2012. *Manajemen sumber daya manusia perguruan tinggi*. Gorontalo : Ideas Publishing.
- [2] Connolly, Thomas M., dan Carolyn E. Begg. 2010. *Database Systems : A Practical Approach to Design, Implementation, and Management*, 4th Edition. USA: Pearson Education.
- [3] Galih, R Sandhika. 2013. *Pengukuran Pengukuran usability menggunakan metode cognitive Walktrough pada sistem informasi akademik Universitas*. Konferensi Nasional Sistem Informasi. STMIK Bumigora Mataram.
- [4] Laudon, Kenneth C dan Jane P Laudon. 2012. *Management Information System* - 10th edition. New Jersey : Pearson Education.
- [5] Marsic, Ivan. 2012. *Software Engineering*. New Jersey: Rutgers University.
- [6] Nanang, Herlino dan Viva Aripin. 2013. *Sistem informasi akademik menggunakan teknologi mobile dan web berbasis sertifikat pada universitas islam negeri syarif hidayatullah jakarta*. Konferensi Nasional Sistem Informasi. STMIK Bumigora Mataram.
- [7] O'Brien, James A dan George M Marakas .2011. *Management Information Systems* - 10th edition. New York : McGraw-Hill/Irwin.
- [8] Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
- [9] Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Indonesia Nomor 46 tahun 2013 tentang perubahan peraturan menteri pendayagunaan aparatur Negara dan reformasi birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang jabatan fungsional dosen dan angka kreditnya
- [10] Silberschatz, Abraham, Henry F. Korth, and S.Sudarshan.2006. *Database System Concept*, Fourth Edition. McGraw-Hill. Singapore.
- [11] Sommerville, ian. 2011, *Software Engineering* – 9 th edition. Boston : Pearson Education.
- [12] Whitten, Jeffery L.; Bentley, Lonnie D.; Dittman, Kevin C.2007. *System Analysis and Designn Methods*. The McGraw-Hill Companies, Inc. New York.
- [13] UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.