

Sistem Informasi Karyawan Berbasis Web pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi

Rahman Pradipta¹, Effiyaldi²

*Pascasarjana, Magister Sistem Informasi, Universitas Dinamika Bangsa, Jambi
Jl. Jend. Sudirman Thehok-Jambi Telp: 0741-35096 Fax : 35093
Email: rahmanpradipta18@gmail.com¹, effiyaldi67@stikom-db.ac.id²*

Abstract

PT. Yamani Lautan Berkah Jambi is one of the private companies engaged in ship agency services by serving inter-island sea freight services (domestic), export and import. There is no good HRM/Staff and is considered very less than optimal where the process is still manual and the number of employees available. As for the obstacles that are often faced in the HRM/Staff process ranging from the process of hiring new employees, employee data updates, leave application processes, warning letters, duty letters, and the creation of employee pay slips that are still done manually with recording / creation using agenda books and Ms. Word / Ms. Excel that causes these files often damaged and lost so that it takes a long time when needed. The purpose of this research is to analyze and design Web-Based Employee Information Systems at PT. Yamani Lautan Berkah Jambi for the problems that are being faced. Data collection is done by interview method to the director and HRD section. In addition, system modeling methods using UML (Unified Modelling Language) include: usecase diagrams, activity diagrams, and class diagrams and Balsamiq Mockups to design user interfaces. The output of this research is in the form of a Design or Prototype of a Web-Based Employee Information System at PT. Yamani Lautan Berkah Jambi

Keywords: Analysis, Design, Information Systems, Staffing, PT. Yamani Lautan Berkah Jambi.

Abstrak

PT. Yamani Lautan Berkah Jambi salah satu perusahaan swasta yang bergerak dibidang jasa keagenan kapal dengan melayani jasa angkutan laut antar pulau (domestic), ekspor dan impor. belum adanya manajemen pengelolaan SDM/Karyawan yang baik dan dirasa sangat kurang maksimal dimana proses yang dilakukan masih bersifat manual serta banyaknya jumlah karyawan yang tersedia. Adapun kendala-kendala yang sering dihadapi pada proses manajemen pengelolaan SDM/Karyawan mulai dari Proses perekrutan karyawan baru, update data karyawan, proses pengajuan cuti, surat peringatan, surat tugas, dan pembuatan slip gaji karyawan yang masih dilakukan secara manual dengan pencatatan/pembuatan menggunakan buku agenda serta Ms. Word/Ms. Excel yang menyebabkan berkas-berkas tersebut sering terjadi kerusakan dan hilang sehingga memakan waktu yang lama saat dibutuhkan. Tujuan dilakukan penelitian ini adalah untuk menganalisis dan merancang Sistem Informasi Karyawan Berbasis Web pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi atas permasalahan yang sedang dihadapi. Pengumpulan data dilakukan dengan metode wawancara kepada direktur dan bagian HRD. Selain itu, metode permodelan sistem menggunakan UML (Unified Modelling Language) meliputi: usecase diagram, activity diagram, dan class diagram dan Balsamiq Mockups untuk merancang user interface. Output dari penelitian ini berupa Rancangan atau Prototype dari Sistem Informasi Karyawan Berbasis Web pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi.

Kata kunci: Analisis, Perancangan, Sistem Informasi, Karyawan, PT. Yamani Lautan Berkah Jambi

1. Pendahuluan

Selaras dengan kemajuan teknologi informasi yang semakin cepat dan berkembang pesat dimasa kini, dimana sistem informasi menjadi elemen terpenting yang bisa menjamin kualitas berbagai informasi yang akan didapatkan dalam mendukung kegiatan proses bisnis yang ada di sebuah perusahaan ataupun organisasi. Secara khusus sistem informasi bisa dijabarkan menjadi sekumpulan komponen yang saling berkaitan dalam pengumpulan, pemrosesan, serta mendistribusikannya menjadi sebuah informasi yang bernilai sebagai penunjang aktivitas dari penetapan keputusan serta pengawasan terhadap sebuah organisasi [11] Dengan tersedianya teknologi sistem informasi, sebuah aktivitas pekerjaan dapat terselesaikan secara efektif dan efisien demi mendukung kemajuan pada sebuah perusahaan. Karyawan merupakan kegiatan yang merujuk kepada aktivitas pengendalian sumber daya manusia (SDM) yang terdapat di organisasi maupun perusahaan, dimana kegiatan tersebut mulai dari pengelolaan kepangkatan, pembinaan, serta kewajiban dan hak yang harus dimiliki oleh seorang karyawan. Tanpa adanya manajemen karyawan yang baik, perusahaan tidak akan berkembang karena pada dasarnya kekuatan setiap organisasi maupun perusahaan terletak pada pengelolaan dan penanganan pada sistem karyawannya.

PT. Yamani Lautan Berkah Jambi merupakan salah satu perusahaan swasta yang bergerak dibidang jasa keagenan kapal dengan melayani jasa angkutan laut antar pulau (domestic), ekspor dan impor. pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi telah memanfaatkan teknologi komputer yaitu MS. Excel dan MS. Word untuk beberapa pengelolaan administrasi karyawannya dan hal ini dirasa sangat kurang maksimal dikarenakan banyaknya jumlah karyawan yang tersedia, penggunaan MS. Excel ini tidak dapat mengintegrasikan data-data karyawan dengan baik sehingga menimbulkan kendala-kendala pada proses pengadministrasian karyawan. Adapun data jumlah karyawan pada PT. Yamani Lautan Berkah terdiri dari 12 orang karyawan yang terbagi dari 4 divisi diantaranya 2 orang karyawan bagian HRD & Staff HRD, 8 orang karyawan bagian operasional, 1 orang karyawan bagian Finance, 1 orang karyawan bagian Administrasi. Dari hasil wawancara yang dilakukan peneliti pada bagian HRD dan Direktur PT. Yamani Lautan Berkah ditemukan beberapa permasalahan yang sering dihadapi perusahaan yaitu pada proses perekrutan karyawan baru, dimana berkas lamaran yang menumpuk menyebabkan HRD sering kesulitan dalam menyeleksi berkas lamaran. Pencatatan data administrasi karyawannya yang masih manual berupa data MS. Excel dan MS. Word dimana rentan terjadi kehilangan data dan hal ini dianggap sangat kurang efektif sehingga menyebabkan data-data karyawan tidak terpelihara dengan baik dan membutuhkan waktu yang lama jika dibutuhkan kembali, hal tersebut serupa dengan pengelolaan data pada perubahan data karyawan, proses mutasi karyawan, proses pengajuan cuti karyawan, penjadwalan karyawan lapangan, hingga pada proses laporan data perizinan karyawan yang sering memakan waktu yang cukup lama. Selain itu, tidak adanya proses monitoring antara pihak HRD dan Direktur terhadap proses penilaian karyawan lapangan yang dilakukan oleh pihak klien terhadap karyawan lapangan pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi sehingga mengakibatkan proses mutasi karyawan, promosi karyawan, dan demosi tidak berjalan dengan baik.

2. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka dilakukan oleh penulis dimaksudkan sebagai bahan pertimbangan dalam penelitian ini. Berikut akan dicantumkan beberapa hasil penelitian terdahulu:

2.1 Sistem Informasi Kepegawaian pada Yayasan Nurul Iman Palembang.

Pada penelitian ini yang dilakukan oleh Romadhon dan Abdurrahman yang menjelaskan bahwa permasalahan yang ada yaitu pada dokumentasi data-data karyawan yang belum terorganisir dengan baik dimana proses rekap gaji yang masih terdapat kesalahan dalam perhitungannya, metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metodologi RUP (Rational Unified Process). Bahasa pemrograman Visual

Studio 2008.net dan SQL server 2008 sebagai databasenya. Perancangan sistem ini menggunakan Unified Modelling Language (UML).

2.2 Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian dengan Metode Prototipe pada Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Ogan Ilir Indralaya.

Dalam penelitian ini dilakukan oleh Manurung [13] dimana tujuan penelitian ini untuk mengembangkan sistem informasi karyawan berbasis web untuk menangani data karyawan, dan data PAK dengan menggunakan PHP dan MySQL, metode pengembangan sistem yang digunakan penulis pada penelitian ini adalah metode prototipe (prototyping).

2.3 Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian (Studi Kasus : PKIS SEKAR TANJUNG Pasuruan)

Dalam penelitian ini yang dilakukan oleh Wafi dan Wuriyanto, dkk yang menjelaskan bahwa sistem informasi karyawan pada PKIS Sekar tanjung dapat membantu mengolah data karyawan yang ada serta dapat menampilkan seluruh laporan yang dibutuhkan untuk memperlancar aktivitas harian perusahaan, perancangan sitem ini menggunakan model Unified Modeling Language (UML).

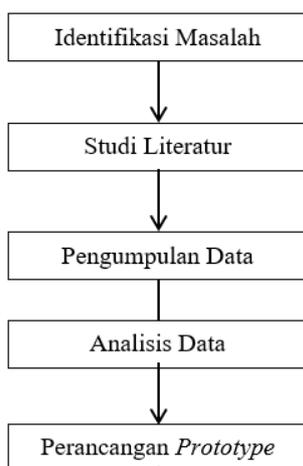
Dari hasil tinjauan pustaka yang dilakukan, dapat disimpulkan sistem informasi yang dirancang oleh peneliti lain bahwa sistem informasi karyawan yang akan dirancang belum di klasifikasikan berdasarkan output yang akan dihasilkan sesuai dengan model pengembangan yang ada, tidak ada klasifikasi untuk penjabaran mengenai sistem pengelolaan seperti apa yang akan dirancang.

Berbeda dengan sistem informasi karyawan yang akan dirancang pada penelitian ini, sistem informasi karyawan yang akan dirancang ini akan menghasilkan output yang jelas dan sistem yang dihasilkan yaitu pengelolaan proses perekrutan karyawan baru, pengelolaan data karyawan, pengelolaan proses mutasi karyawan, pengelolaan cuti karyawan, pengelolaan penjadwalan karyawan lapangan, serta pengelolaan data perizinan karyawan dimana sistem informasi ini dapat diakses oleh seluruh karyawan perusahaan.

3. Metodologi

3.1 Alur Penelitian

Dalam mewujudkan penelitian yang baik serta sesuai dengan sasaran penelitian, maka dibuatkan sebuah alur penelitian yang sesuai dengan judul penelitian dan berisi langkah-langkah yang dilakukan dalam penelitian. Berikut ini merupakan langkah penelitian yang penulis gambarkan melalui alur penelitian



Gambar.1 Alur Kerangka Kerja Penelitian

3.2 Identifikasi Masalah

Tahap ini merupakan langkah awal peneliti untuk melakukan mengidentifikasi permasalahan yang ada yaitu melakukan perumusan masalah yang akan diteliti, karena dengan adanya perumusan masalah maka penelitian dapat menjadi jelas dan terarah

3.3 Studi Literatur

Pada tahap ini penulis mempelajari teori-teori dasar yang mendukung pengembangan sistem yang berasal dari materi-materi yang sudah ada baik berupa buku, jurnal, informasi artikel website yang berkaitan dengan penelitian yang penulis lakukan. Dengan mempelajari teori-teori tersebut, maka penulis akan lebih memahami bagaimana menganalisis dan merancang sistem dengan lebih baik.

3.4 Pengumpulan Data

Sebagai bahan pendukung yang sangat berguna bagi penulis untuk memperoleh dan mengumpulkan data yang diperlukan dalam penelitian ini, penulis menggunakan beberapa cara, yaitu :

- a. Pengamatan (observation) Kegiatan observasi ini dilakukan dengan melakukan pengumpulan data dengan cara pengamatan secara langsung pada objek yang akan diteliti guna mengetahui mengenai Sistem Informasi Karyawan yang telah diterapkan secara manual pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi dalam keseharian dan saat proses pengelolaan data karyawan, perekapan gaji dan proses pengajuan cuti karyawan.
- b. Wawancara (Interview) Penulis melakukan kegiatan penelitian dengan cara melakukan wawancara terhadap pihak-pihak terkait untuk mendapatkan informasi tentang sistem pengelolaan karyawan yang sudah berjalan selama ini dengan melakukan sesi tanya jawab secara intensif terhadap pihak-pihak objek yang terkait, agar penulis dapat memperoleh informasi terkait sistem pengelolaan data karyawan secara manual yang sangat kurang efektif dijalankan dimasa sekarang

3.5 Analisa Sistem

Pada tahapan ini penulis menganalisis bagaimana nantinya rancangan sistem Informasi karyawan berbasis web yang akan dibuat dengan menerapkan semua data-data karyawan yang telah diambil pada tahapan sebelumnya.

3.5 Perancangan Prototype Sistem

Pada tahap ini, penulis membuat laporan dari hasil penelitian yang dilakukan berupa laporan penelitian terhadap permasalahan serta solusi yang diberikan kepada objek yang diteliti yaitu Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Karyawan Berbasis web Pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi, teori-teori yang diambil penulis yang dijadikan penunjang dalam penelitian, cara penulis dalam melakukan penelitian hasil penelitian serta analisisnya dan beberapa pelengkap dari hasil laporan penelitian.

4. Hasil dan Pembahasan

4.1. Hasil Penelitian

4.1.1 Gambaran Umum PT. Yamani Lautan Berkah Jambi

Penelitian ini dilakukan pada PT. Yamani Lautan berkah Jambi sebagai objek penelitian yang beralamatkan di Jl. Damai Lrg. Barokah-1 No. 011 RT.18 / Kel. Eka Jaya / Kec. Paal Merah / Kota Jambi. PT. Yamani Lautan berkah Jambi adalah salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa Keagenan Kapal sejak 9 Februari 2019 yang melayani jasa angkutan laut antar pulau (domestic), ekspor & import. Keagenan sebagaimana dimaksud dalam UU No. 17 Tahun 2008

Pasal 51, Pasal 52, dan Pasal 53 untuk mengurus kepentingan kapal yang diageni berada di pelabuhan meliputi :

- a) Melaporkan kedatangan atau keberangkatan kapal, dan menyerahkan dokumen kapal kepada administrator pelabuhan atau kepala kantor pelabuhan setempat.
- b) Berkenan dengan jasa-jasa kepelabuhanan yang diperlukan oleh kapal tersebut.
- c) Penunjukan Perusahaan Bongkar Muat (PBM) untuk kepentingan pemilik kapal.
- d) Menyelesaikan kebutuhan nahkoda dan anak buah kapal tentang proposion.
- e) Menyelesaikan dokumen kapal yang habis masa berlakunya atas beban pemilik kapal.
- f) Memungut uang jasa angkut (Freight) atas perintah pemilik kapal.
- g) Melakukan pembukuan dan pencairan muatan (Canvassing).
- h) Menerbitkan konosement (Bill of Lading) dan atas nama pemilik kapal.
- i) Menyelesaikan tagihan (Disbursement) dan Claim untuk nama pemilik kapal.
- j) Menyelesaikan pengisian bunker Bahan Bakar Minyak dan Air tawar.
- k) Memberikan informasi yang diperlukan oleh pemilik kapal.
- l) Membuat laporan kepada administrator pelabuhan atau kepada kantor pelabuhan tentang kegiatan kerja di pelabuhan.

Adapun Kegiatan/jasa yang dilakukan PT. Yamani Lautan Berkah Jambi yaitu :

1. Sebagai keagenan kapal untuk kegiatan bongkar/muat batu bara domestic Via Tongkang
2. Keagenan kapal untuk angkutan Pasir curah/Sedot langsung dari sungai batang hari keatas Tongkang
3. Mengageni kapal kegiatan muat/bongkar alat-alat kontruksi dan alat-alat Ring baik Via Tongkang/Kapal Cargo
4. Mengageni kapal kegiatan Ship To Ship di ambang luar (open sea) untuk domestic dan ekspor, yang berupa muatan: CPO, PLYWOOD PULP, BATU BARA dan PKS (palm kernel sheel) Dan kegiatan bongkar/muat lainnya yang berkegiatan di kawasan pelabuhan Jambi, Muara Sabak, Kuala Tungkal, Betara dan Ujung Jabung

4.1.2 Analisa Sistem Yang Berjalan Saat Ini

Melakukan analisis terlebih dahulu terhadap sistem yang sedang berjalan memang sangat penting sebagai dasar untuk merancang suatu sistem yang lebih baik. Hal ini diperlukan sebagai perbandingan antara sistem yang sedang berjalan dengan sistem yang sedang dirancang sebagai sistem pembantu dalam mengelola sistem karyawan. Berdasarkan wawancara langsung dengan bagian HRD dan karyawan saat ini memiliki beberapa permasalahan yaitu tidak adanya sistem pengelolaan administrasi karyawan yang terintegrasi dengan baik oleh sistem mulai dari proses administrasi adanya perubahan data karyawan, pengajuan proses cuti karyawan yang terlalu lama, proses penjadwalan karyawan lapangan, hingga pada proses pengelolaan perekrutan karyawan baru tanpa diketahui dan dimonitoring langsung oleh Direktur perusahaan yang terkendala karena belum memanfaatkan teknologi sistem informasi sepenuhnya. Berikut adalah gambaran alur sistem yang sedang berjalan saat ini pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi dari alur perubahan data karyawan, pengajuan cuti karyawan, proses perekrutan karyawan baru, hingga ke proses penjadwalan karyawan lapangan.

4.1.3 Kebutuhan Fungsional

Pemodelan fungsional sistem menggambarkan proses atau fungsi yang harus dikerjakan oleh sistem untuk melayani kebutuhan pengguna (*user*).

Berdasarkan kebutuhan diketahui bahwa *user* yang menggunakan sistem adalah Admin (Direktur/HRD) dan User (karyawan dan pelamar). Fungsi utama yang harus dilakukan oleh Sistem Informasi Karyawan Berbasis WEB pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi adalah sebagai berikut :

1. Fungsi Login
Fungsi Login merupakan fungsi yang dilakukan oleh Direktur/HRD, dan Karyawan untuk masuk kedalam sistem dengan menginputkan Username dan Password.

2. Fungsi Mengelola data Karyawan
Fungsi Mengelola data Karyawan merupakan fungsi yang dilakukan oleh Direktur/HRD untuk dapat menambah, mengupdate, menghapus, dan mencetak data karyawan sesuai dengan kebutuhannya.
3. Fungsi Mengelola Data Jabatan
Fungsi mengelola informasi data jabatan karyawan merupakan yang dilakukan oleh Direktur/HRD untuk dapat menambah, mengupdate dan menghapus data informasi jabatan karyawan.
4. Fungsi Mengelola Jadwal Karyawan
Fungsi mengelola jadwal karyawan merupakan yang dilakukan oleh Admin untuk dapat melakukan penugasan kepada karyawan dan dapat menambah, mengupdate, menghapus, dan mencetak surat tugas karyawan.
5. Fungsi Mengelola Informasi Lowongan
Fungsi Mengelola Informasi Lowongan merupakan yang dilakukan oleh admin untuk dapat mengupdate, mengedit, menambah, dan menghapus data informasi lowongan pekerjaan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
6. Fungsi Mengelola Data Pelamar
Fungsi Mengelola Data Pelamar merupakan fungsi yang dapat dilakukan oleh admin atau atasan untuk melihat jumlah calon pelamar, mengupdate, dan menghapus calon pelamar dari daftar sesuai kebutuhan dan Pelamar memiliki fungsi mengelola form data pelamar.
7. Fungsi Mengkonfirmasi Cuti Karyawan
Fungsi Mengkonfirmasi Cuti Karyawan merupakan fungsi yang dilakukan oleh Direktur/HRD untuk mengkonfirmasi data karyawan yang melakukan pengajuan cuti.
8. Fungsi Mengkonfirmasi Kinerja
Fungsi Mengkonfirmasi Kinerja merupakan fungsi yang dilakukan oleh Direktur/HRD untuk melakukan konfirmasi dan update terkait file laporan kinerja bulanan yg di kirim/upload oleh karyawan.
9. Fungsi Mengelola Surat Peringatan (SP)
Fungsi mengelola data surat peringatan (SP) merupakan fungsi yang dilakukan HRD untuk membuat kebijakan bersama Direktur atas Hasil Kinerja yang dilakukan karyawan.
10. Fungsi Laporan Data Gaji
Fungsi Laporan data gaji karyawan merupakan fungsi yang dilakukan HRD/Finance dalam menambah, mengubah, menghapus, dan mengkonfirmasi proses transfer gaji karyawan.
11. Fungsi Melihat Data Karyawan
Fungsi Melihat data karyawan merupakan fungsi yang dilakukan user (karyawan) dalam melihat dan mengecek kebenaran data karyawan.
12. Fungsi Melihat Data Jadwal
Fungsi Melihat data jadwal merupakan fungsi yang dilakukan user (karyawan) dalam melihat dan mencetak surat tugas yang telah di tugaskan oleh admin ke data jadwal karyawan.
13. Fungsi Mengelola Data Cuti
Fungsi Mengelola data cuti merupakan fungsi yang dilakukan user (karyawan) dalam mengelola proses pengajuan cuti karyawan ke bagian HRD/Direktur untuk dikonfirmasi.
14. Fungsi Mengelola Data Kinerja
Fungsi mengelola data kinerja merupakan fungsi yang dilakukan user (karyawan) dalam mengelola proses peng-upload an berkas kinerja bulanan yang akan diajukan agar dikonfirmasi oleh bagian HRD.
15. Fungsi Melihat Informasi Lowongan
Fungsi Melihat Informasi Lowongan merupakan fungsi yang dilakukan user (pelamar) dalam melihat dan mengajukan lamaran yang tersedia pada perusahaan tanpa harus melakukan Login.
16. Fungsi Input Data Pelamar
Fungsi Input data pelamar merupakan fungsi yang dilakukan oleh user (pelamar) dalam menginput data pribadi secara benar dan meng-upload file pendukung untuk pengajuan berkas lamaran tanpa harus Login.
17. Fungsi Logout
Fungsi Logout merupakan yang digunakan Direktur/HRD dan Karyawan untuk dapat keluar dari sistem

4.1.4 *Kebutuhan Non Fungsional*

Berdasarkan kebutuhan fungsional sistem yang telah dijelaskan sebelumnya, maka diharapkan sistem yang dirancang mampu memiliki hal-hal berikut :

1. *Usability*

Tampilan sistem yang menarik dan mudah digunakan oleh user (Direktur/HRD, Karyawan dan Pelamar)

2. *Functionality*

- a. Mempermudah akses informasi.
- b. Informasi yang disediakan selalu *up to date*
- c. Fitur Sistem yang dirancang dapat dengan mudah digunakan dan bisa diakses 24 jam Sehari

3. *Security*

Sistem hanya bisa diakses oleh user yang memiliki username dan password yang telah terdaftar didalam database

4. *Flexibility*

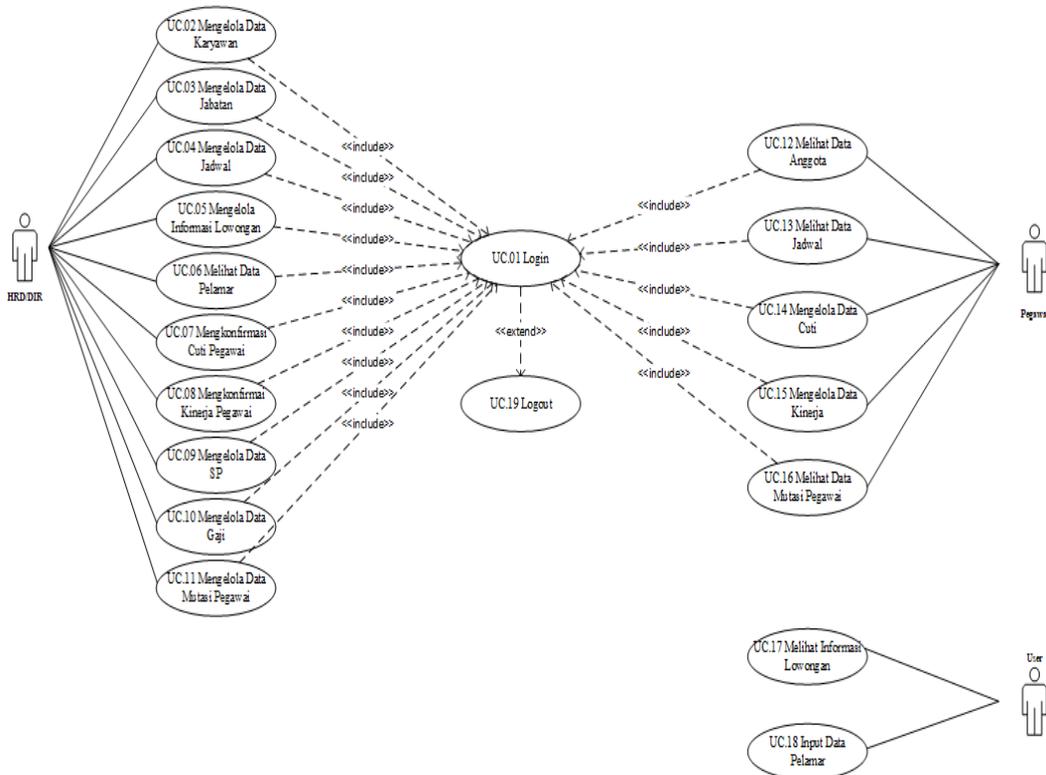
- a) Kemudahan dalam mencari dokumen yang dibutuhkan dikarenakan pengorganisasian dokumen yang sudah baik.
- b) Kemudahan setiap akan mencetak dan menyimpan dokumen karena dokumen sudah terintegrasi dengan baik.

4.2. *Pembahasan*

4.2.1 *Usecase Diagram*

Model *use case diagram* ditentukan atas dasar kebutuhan fungsi-fungsi yang akan dibangun. Berdasarkan asumsi yang digunakan dapat digambarkan diagram *usecase* sistem informasi yang akan dibangun sebagai berikut:

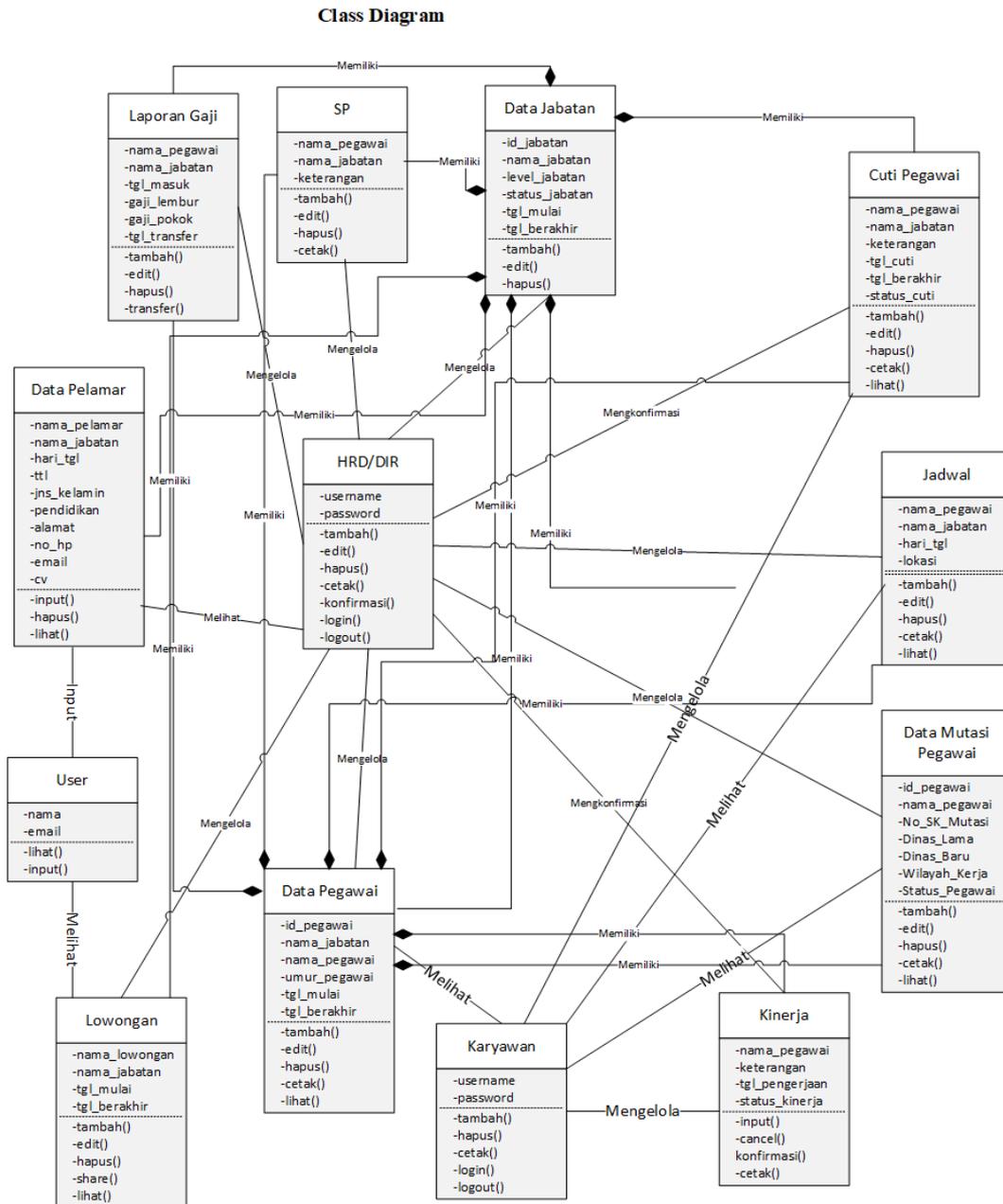
Use Case Diagram



Gambar. 2 *Usecase Diagram*

4.2.2 Class Diagram

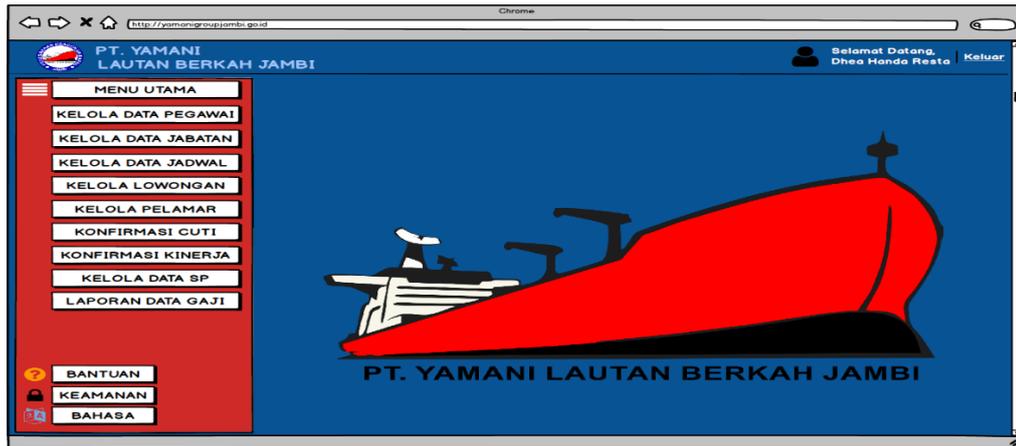
Class Diagram (diagram kelas) merupakan diagram paling umum dipakai di semua pemodelan berorientasi objek. Pemodelan kelas merupakan pemodelan paling utama di pendekatan berorientasi objek berikut ini adalah class diagram Sistem Informasi Karyawan Berbasis WEB Pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi.



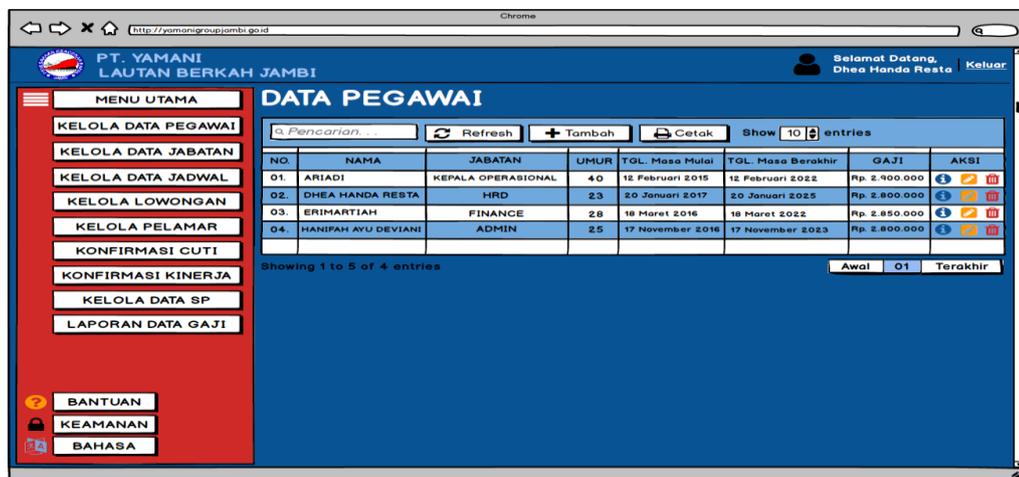
Gambar. 3 Class Diagram

4.2.3 Hasil Prototype Sistem

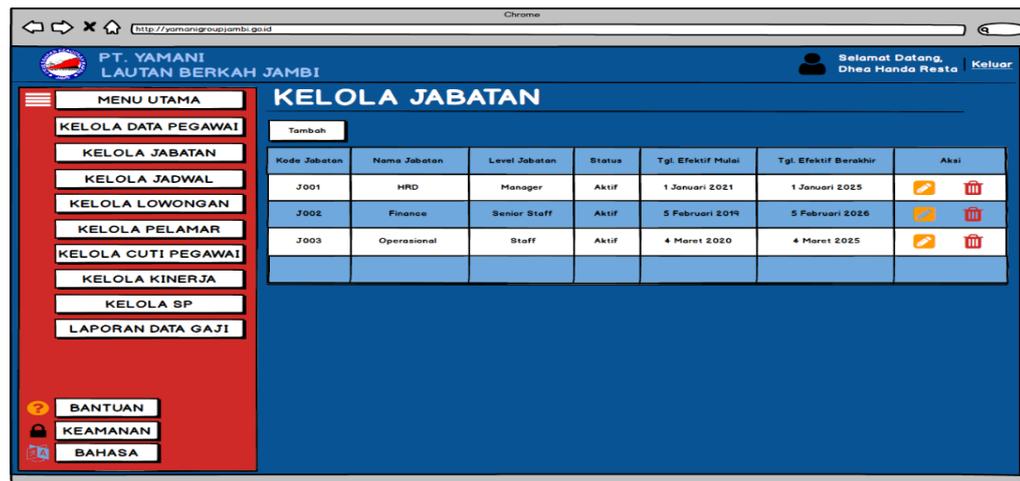
Perancangan prototype sistem digunakan untuk memberikan gambaran bagaimana sistem tersebut akan berfungsi bila telah disusun dalam bentuk yang lengkap.



Gambar. 1 Tampilan Menu Utama Admin



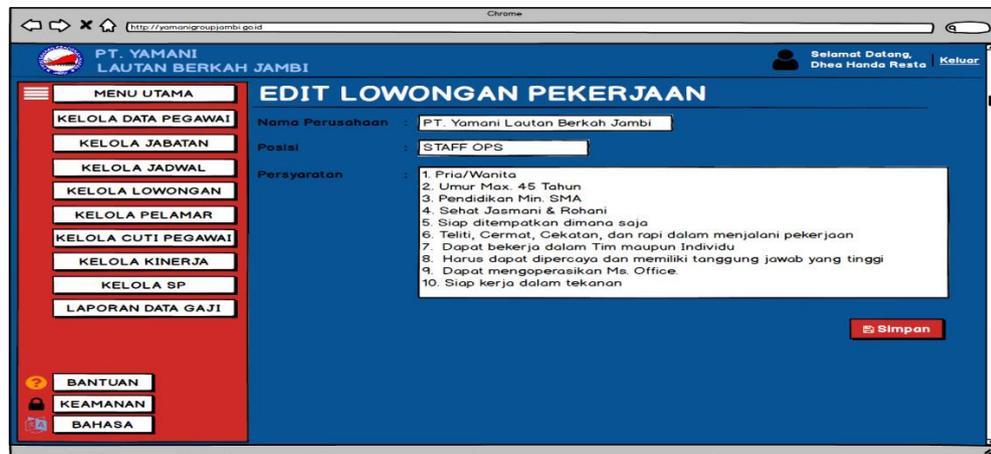
Gambar. 2 Tampilan Output Data Karyawan



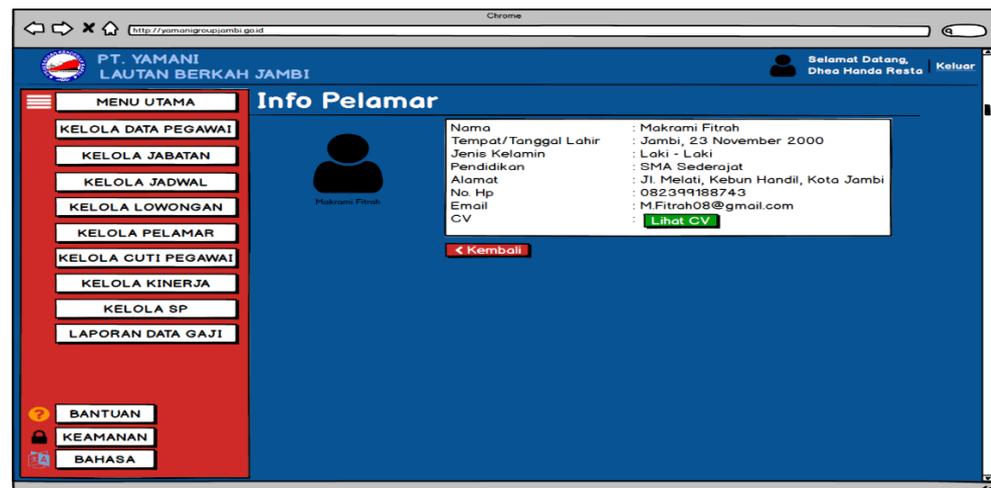
Gambar. 3 Tampilan Output Data Jabatan



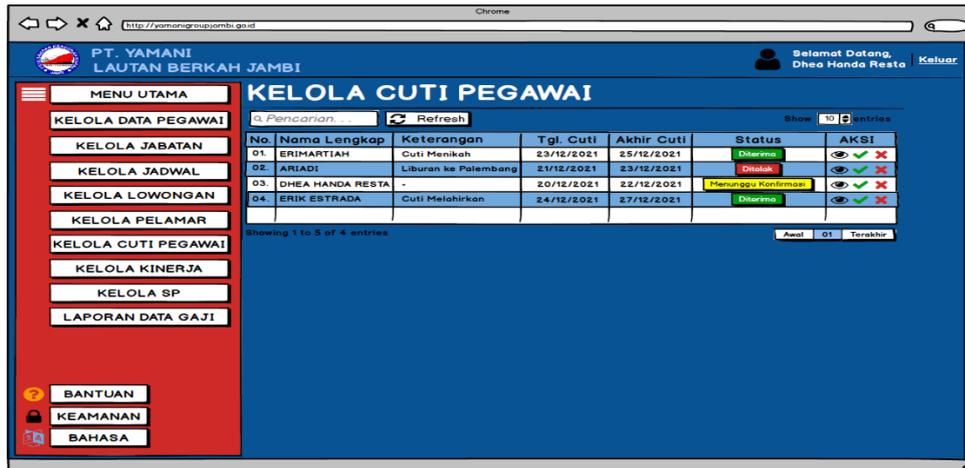
Gambar. 4 Tampilan Jadwal Kerja Karyawan



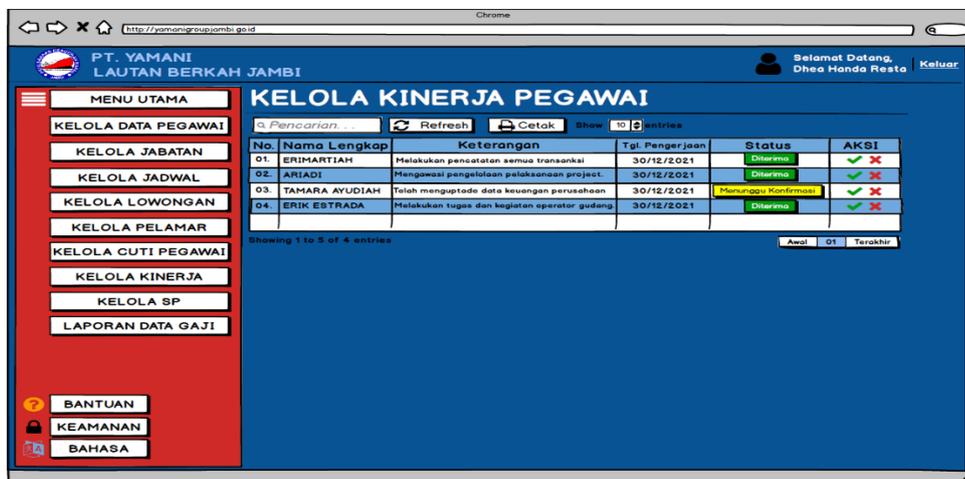
Gambar. 5 Tampilan Edit Lowongan Pekerjaan



Gambar. 6 Tampilan Data Info Pelamar



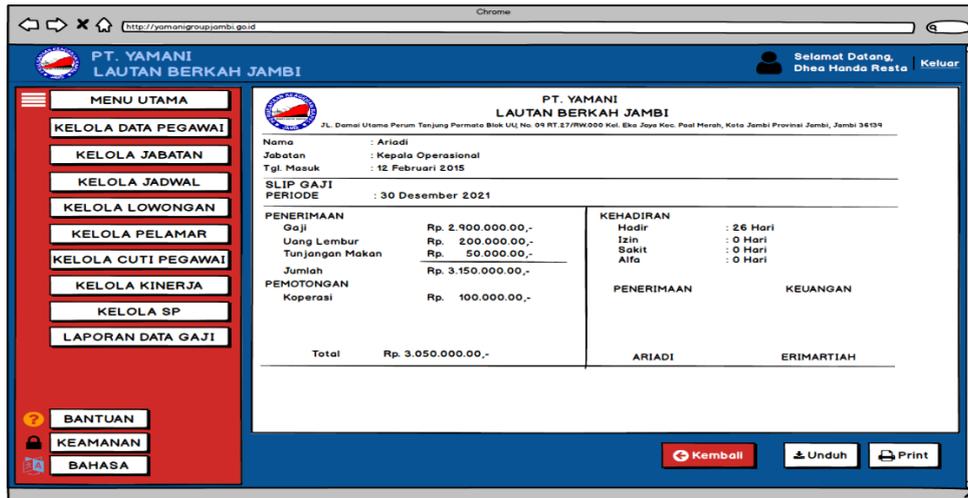
Gambar. 7 Tampilan Data Cuti Karyawan



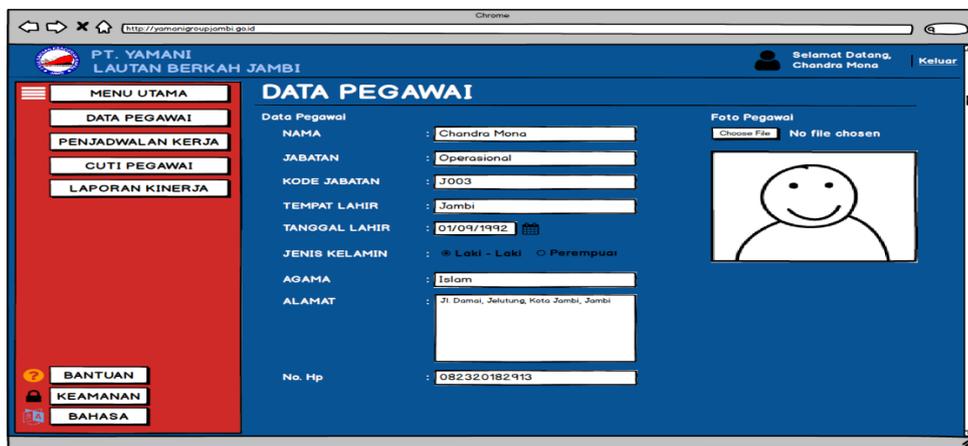
Gambar. 8 Tampilan Kelola Kinerja Karyawan



Gambar. 9 Tampilan Kelola Data SP (Surat Peringatan)



Gambar. 10 Tampilan Output Laporan Gaji



Gambar. 11 Tampilan Info Data Karyawan



Gambar. 12 Tampilan Login Admin

PT. YAMANI LAUTAN BERKAH JAMBI

Salamat Datang, Chandra Mona Keluar

PENGAJUAN CUTI PEGAWAI

Nama : Chandra Mona

Kapan : 20/01/2022

Sampai : 22/01/2022

Keterangan : Cuti Tahunan

Unggah File

+
*Ukuran maks. 10 Mb

AJUKAN CUTI

MENU UTAMA

DATA PEGAWAI

PENJADWALAN KERJA

CUTI PEGAWAI

LAPORAN KINERJA

BANTUAN

KEAMANAN

BAHASA

Gambar. 13 Tampilan Pengajuan Cuti Karyawan

PT. YAMANI LAUTAN BERKAH JAMBI

Salamat Datang, Chandra Mona Keluar

BUAT KINERJA BULANAN BARU

BUAT KINERJA BULANAN PEGAWAI

PERIODE TAHUN : 2022

PERIODE BULAN : Januari

Jabatan : Operasional

Kode Jabatan : J003

Jenis Laporan : Mengawasi pengelolaan pelaksanaan project

Unggah File

+
*Ukuran maks. 10 Mb

Simpan

MENU UTAMA

DATA PEGAWAI

PENJADWALAN KERJA

CUTI PEGAWAI

LAPORAN KINERJA

BANTUAN

KEAMANAN

BAHASA

Gambar. 14 Tampilan Input Kinerja Bulanan

PT. YAMANI LAUTAN BERKAH JAMBI

Salamat Datang, Dhea Handa Resta Keluar

FORM MUTASI PEGAWAI

No. SK Mutasi : 04/YLBJ/SKM/III/2022

Nama Pegawai : Abdul Somad

Kode Jabatan : J004

Dinas Lama : PT. SUNGAI BUDI

Dinas Baru : PT. PDN

Wilayah Kerja : Kota Jambi

Simpan

MENU UTAMA

KELOLA DATA PEGAWAI

KELOLA JABATAN

KELOLA JADWAL

KELOLA LOWONGAN

KELOLA PELAMAR

KELOLA CUTI PEGAWAI

KELOLA KINERJA

KELOLA SP

LAPORAN DATA GAJI

KELOLA MUTASI

BANTUAN

KEAMANAN

BAHASA

Gambar. 15 Tampilan Form Mutasi Pegawai

5. Kesimpulan

5.1 Simpulan

Berdasarkan Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Karyawan Berbasis Web Pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi, sebagai berikut :

1. Sistem informasi karyawan berbasis web yang dirancang ini diharapkan dapat mengatasi permasalahan dalam pengelolaan perekrutan karyawan, pengelolaan data karyawan, pengajuan cuti karyawan, pengelolaan surat tugas serta administrasi karyawan pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi.
2. Sistem yang dirancang ini diharapkan dapat mempermudah karyawan dalam proses pengajuan cuti, surat tugas, pengajuan laporan kinerja bulanan, dan melihat laporan slip gaji serta mempermudah calon karyawan baru yang ingin melamar pekerjaan di PT. Yamani Lautan Berkah Jambi untuk memasukan berkas lamarannya.
3. Sistem yang dirancang dapat membantu Direktur, HRD, Bagian keuangan (Finance), dan Admin untuk mendapatkan hasil laporan dengan lebih cepat dan lebih akurat.
4. Agar sistem dapat berjalan sesuai dengan apa yang telah dirancang penulis menggunakan beberapa alat bantu seperti Microsoft Visio 2019 yang berguna untuk membuat prototype, *UML (Unified Modelling Language)* berguna dalam proses pembuatan *use case diagram, diagram activity*, dan *class diagram*.

5.2 Saran

Adapun beberapa saran yang penulis usulkan dari hasil penelitian yang telah dilakukan sebagai berikut :

1. Sistem Informasi Karyawan ini dibangun hanya sebatas *Prototype* sistem saja, oleh sebab itu penelitian ini masih bisa dikembangkan menjadi satu kesatuan sistem yang utuh sehingga dapat diterapkan pada PT. Yamani Lautan Berkah Jambi, agar bisa mendukung proses pengolahan data karyawanya.
2. Penelitian ini diharapkan akan menambah informasi kebaharajaan penelitian pada bidang Sistem Informasi Karyawan.
3. Dan bagi penelitian selanjutnya, rekan-rekan bisa menggunakan penelitian ini sebagai rujukan penelitian, dan penulis berharap untuk lebih memodifikasi lagi terkait fitur-fitur yang masih belum sempurna atau lengkap.

6. Daftar Rujukan

- [1] Armstrong, M., dan Taylor, S. 2014. *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice 13th edition*. United Kingdom: Kogan Page
- [2] Anggraeni, Elisabet Yunaeti dan Rita Irviani., 2017, *Pengantar Sistem Informasi*, Yogyakarta : Andi.
- [3] Connolly, Thomas and Begg, Carolyn. 2015. *Database Systems A Practical Approach To Design, Implementation, and Management Fourth Edition*. America : British Library Cataloguing-in-Publication Data.
- [4] Dennis, Alan, Wixom, Barbara Haley, dan Roth, Roberta M. 2010, 2012. *Systems Analysis And Design With UML*. New Jersey : Person Education Inc
- [5] Dessler, Gary, 2020. *Human Resource Management (Florida International University)*. Sixteenth Edition. New York : Pearson Education Inc.
- [6] Fatta, Hanif Al. 2007. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern*. Yogyakarta : C.V Andi Offset.
- [7] Hartono, Jugianto., 2005, *Analisis dan Desain Sistem Informasi pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*., Yogyakarta : Andi.
- [8] Hutahaean, J ., 2015, *Konsep Sistem Informasi*, Jurnal Media Sistem Informasi. Deepublish. Yogyakarta
- [9] Kani et al., 2010, *Pemrograman Database Menggunakan Delphi*, Yogyakarta : Graha Ilmu.

- [10] Kendall, E. Kenneth; & Kendall, E. Julie., 2011. *Systems Analysis and Design*. Eighth Edition. United States of America : Pearson Education Inc.
- [11] Laudon, Kenneth C; & Laudon, Jane P. 2012. *Management Information Systems (Managing The Digital Firm)*. Twelfth Edition. United States of America : Pearson Education Inc
- [12] L. Mathis, Robert & H. Jackson, Valentine, 2017. *Human Resource Management* (Fifteenth Edition). United States of America : Cengage Learning.
- [13] Manurung, Ester Putriani. 2015., “*Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian dengan Metode Prototype pada Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Ogan Ilir Indralaya*”. Program Studi Sistem Informasi Universitas Sriwijaya.
- [14] McLeod, Raymond dan Schell, George. 2011. *Sistem Informasi Manajemen*, Edisi 20. Jakarta : Salemba Empat.
- [15] Muhammad Muslihin dan Oktafianto., 2016, *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Menggunakan Model Terstruktur UML*, Yogyakarta : CV. ANDI OFFSET
- [16] O’Brien, James A. 2010. *Pengantar Sistem Informasi*. Jakarta : Salemba Empat O’Brien
- [17] Pressman, Roger S. 2010. *Software Engineering : A Practitioner’s Approach*. Seventh Edition. New York : McGraw-Hill.
- [18] Robbins, Stephen P. and Mary Coulter. 2016. *Manajemen*, Jilid 1 Edisi 13, Alih Bahasa: Bob Sabran dan Devri Bardani P, Erlangga, Jakarta
- [19] Rosa. A.S & Shalahuddin.M. 2014. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Informatika Bandung : Bandung
- [20] Sri Mulyani., 2016, *Metode Analisis dan Perancangan Sistem*, Bandung : Abdi Sistematika
- [21] Stair, Ralph M. and George W. Reynolds., 2016, *Fundamentals of Information Systems*, 8th Ed, Cengage Learning, Boston – United States of America, 02210
- [22] Van Belle, Jean-Paul., Eccles, Mike G. & Nash, Jane M. 2003. *Discovering Information Systems*. California : The Berne Convention
- [23] Witten, Jeffrey L dan Bentley, Lonnie D. 2007. *Systems Analysis and Design Methods*. New York : McGraw-Hill.