

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KINERJA PEGAWAI PADA SMA NEGERI 11 KOTA JAMBI

*Sriwiyanti*¹, *Effiyaldi*²

*Program Studi Magister Sistem Informasi, STIKOM Dinamika Bangsa, Jambi
Jl. Jendral Sudirman, Kec. Thehok, (0741) 35096*

E-mail: sriwiyanti0779@gmail.com¹, effiyaldi67@stikom-db.ac.id²

Abstract

The civil servants' at SMAN 11 Jambi city is still using conventional Microsoft excel application as employe'sperformrnce data admistrative processor in makig SKP. This process needs long time, reguires large enough memory storage for each employee. The researcher designed an administrative information system for the employees'performcewhosethe output was in the form of SKP reports. This system is a strategy to facilitate staff's administration activities so as improving employees' quality and potency. The purpose of this research is analyzing and designing administrative information systems for employee's performance in SMA Negeri 11 Kota Jambi. The design of this information system is useful for vice of principal and the staff for PKB, to help and add insight relates to PKB in processing administrative data on employee's performances, as well as to facilitate coordination between Supervisors, Principaland the vice of principal, teachers and administrative staff. The design of this system uses UML tools, namely Usecase diagrams, activity diagrams and class diagrams. This study produced an administrative information system prototype for employee's performance that can manage target activities and realization of civil servants in a computerized manner. Analysis and design of this information system can minimize the problems that occur, especially in the field of PKB to report civil servants' SKP accurately, thoroughly, detailed, and on time.

Keywords: Information Systems, SKP, UML, Prototype

Abstrak

Para pegawai Negeri Sipil di SMA N 11 Kota Jambi masih menggunakan aplikasi Microsoft Excel konvensional sebagai pengolah data administrasi kinerja pegawai dalam penyusunan SKP. Pengolahan ini membutuhkan waktu lama, kapasitas *memory* penyimpanan yang cukup besar untuk tiap pegawai. Peneliti merancang sistem informasi administrasi kinerja pegawai yang outputnya berupa laporan SKP. Sistem ini merupakan strategi untuk memudahkan kegiatan administrasi kepegawaian sehingga dapat meningkatkan kualitas dan potensipegawaitersebut. Ada puntujuan dalam penelitian adalah menganalisis dan merancang system informasi administrasi kinerja pegawai di SMA Negeri 11 Kota Jambi. Rancangan sistem informas ini bermanfaat untuk membantu dan menambah wawasan waka bidang PKB dan asistennya dalam pengolahan data administrasi kinerja pegawai, serta untuk mempermudah koordinasi antara Pengawas, Kepala Sekolah, waka, guru dan TAS. Perancangan sistem ini menggggunakan alat bantu *UML*yaitu *Usecase* diagram, *activity* diagram dan *class* diagram. Penelitian ini menghasilkan *prototype* sistem informasi administrasi kinerja pegawai yang dapat mengelola kegiatan target dan realisasi PNS secara komputerisasi. Analisis dan perancangan sistem informasi ini dapat meminimalisasi masalah yang terjadi khususnya pada bidang PKB untuk melaporkan SKP PNS pada atasan secara akurat, teliti, rinci, dan tepat waktu.

Kata-kunci :Sistem Informasi, SKP, *UML*, *Prototype*

© 2019 Jurnal Manajemen Sistem Informasi.

1. PENDAHULUAN

Undang-undang nomor 43 tahun 1999 pasal 12 ayat 2, menyatakan bahwa untuk mewujudkan penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pembangunan diperlukan Pegawai Negeri Sipil yang profesional, bertanggung jawab, jujur dan adil melalui pembinaan yang dilaksanakan berdasarkan sistem prestasi kerja dan sistem karier yang dititik beratkan pada sistem prestasi kerja. Kemudian, pada pasal 20 dinyatakan bahwa untuk menjamin obyektifitas dalam mempertimbangkan pengangkatan dalam jabatan dan kenaikan pangkat diadakan penilaian prestasi kerja. Oleh karena hal tersebut, telah diatur didalam PP nomor 10 tahun 1979 mengenai penilaian prestasi kerja atau sering dikenal dengan istilah DP3 (Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan). Namun, sejak dikeluarkannya PP nomor 46 tahun 2011 DP3 digantikan menjadi Sasaran Kerja Pegawai atau disingkat SKP. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) merupakan rencana kerja dan target yang akan dicapai oleh seorang Pegawai Negeri Sipil. Penilaian dengan menggunakan SKP yaitu Sasaran Kerja Pegawai mencakup dua penilaian dengan bobot penilaian 60% penilaian sasaran kerja pegawai serta penilaian perilaku kerja dengan bobot 40%, sesuai Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2011. SMA Negeri 11 Kota Jambi dalam proses pengelolaan (administrasi) dokumen Sasaran Kerja Pegawai (SKP) itu sendiri terkadang menghadapi beberapa kendala. Kendala-kendala yang biasanya muncul dalam proses pengelolaan dokumen Sasaran Kerja Pegawai (SKP) antara lain, pegawai tidak memahami pengolahan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) karena terbatasnya pengetahuan dan sebelumnya Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dikenal sebagai DP3 yang proses pengelolannya berbeda. Pegawai sering terlambat dalam pembuatan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sedangkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) menjadi syarat utama setiap usulan dokumentasi pegawai seperti berkala, naik pangkat, penggunaan gelar, pengurusan kartu, pengurusan SK fungsional atau jabatan dan lain-lain.

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi SMA Negeri 11 Kota Jambi dalam memproses pengelolaan kinerja pegawai maka peneliti menuliskan rancangan sistem pengelolaan (administrasi) kinerja yang lebih baik dalam tesis yang berjudul “**Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Kinerja Pegawai Pada SMA Negeri 11 Kota Jambi**”.

2. LANDASAN TEORI DAN TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan Pustaka

Beberapa hasil penelitian sebelumnya sebagai bahan acuan dan pertimbangan dalam penulisan. Adapun penelitian sejenis yang pernah dilakukan mengenai administrasi kinerja pegawai antara lain:

1. Penelitian merujuk dari penelitian yang sama yang di lakukan oleh Pacu Putra tentang Sistem Pengelolaan Sasaran Kinerja Pegawai di Fakultas Ilmu Komputer Sriwijaya. Kendala yang dihadapi pada penelitian Pacu Putra sama halnya yang terjadi di SMA Negeri 11 Kota Jambi tempat peneliti melakukan observasi lapangan yaitu proses pengolahan dokumen SKP yang sulit dilakukan oleh PNS, PNS lupa mengisi SKP, PNS bingung akan kegiatan yang akan mereka isikan ke dalam SKP, dokumen *hard copy* yang sulit untuk dibuktikan. Untuk mengatasi kendala tersebut diperlukan sistem pengolahan SKP baik di Fasilikom UNSRI ataupun di SMA Negeri 11 Kota Jambi. Pacu Putra menggunakan metode studi pustaka dan studi lapangan serta model pengembangan sistem menggunakan *Waterfall* pada siklus perangkat lunak dimana prosesnya terdiri dari perencanaan, analisis, perancangan, penerapan dan perawatan system. Desain perancangannya menggunakan DFD dan ERD sehingga kendala pembuatan SKP dapat diminimalisir.
2. Riset penelitian oleh Andrella Silviana Hutabarat, Tri Suratno, dan Mauladi sama halnya peneliti lakukan yang membahas tentang Analisis Perancangan Persamaan yang terjadi pada penelitian adalah SKP dihitung manual dengan program *Microsoft excel* sebagai media penerbitan SKP. Kendala yang terjadi adalah pejabat penilai melakukan perhitungan nilai menggunakan cara *copy paste* rumus sehingga sering terjadi kesalahan dalam penulisan (*human error*), padahal pegawai yang dinilai dalam jumlah lebih dari satu atau dua orang. Kerangka penelitian terdiri dari : 1) studi pustaka untuk dasar pembuatan SKP; 2) pengumpulan data pada unit kerja Univeristas Jambi; 3) analisis kebutuhan yang dilakukan untuk mengetahui kebutuhan yang diperlukan oleh system; 4) perancangan system penilaian kerja pegawai untuk mendesaian sistem baru yang dapat menyelesaikan masalah yang terjadi dengan menggunakan UML (*Use case, sequence diagram, activity diagram, Entity Relationship Diagram* (ERD), dan desain user interface (sebagai alat bantu perancangan system informasi SKP); 5) Evaluasi dengan menyebarkan kusioner tertutup kepada beberapa dosen sistem informasi Universitas Jambi untuk menilai layak atau tidaknya sistem yang akan digunakan; 6) Rekomendasi diajukan ke pihak Universitas Jambi untuk dikembangkan menjadi sebuah sistem informasi yang membantu bagian kepegawaian. pada riset penelitian kusioner yang disebarkan tertutup terhadap dosen dianalisis dengan metode *System Usability Score* (SUS) untuk

menilai rancangan *User Interface* program SKP sehingga pekerjaan pegawai direkam didalam SKP dan terhitung otomatis.

3. Penelitian sejenis yang dilakukan Yunita Adhawiyah, Nia Kumaladewi, Meinarini Catur Utami adalah mendeskripsikan tentang Rancang Bangun Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai menggunakan metode *Psychological Appraisal* pada wilayah Kementerian Agama DKI Jakarta. Kendala yang dihadapi pada penelitian adalah sulit mengambil keputusan untuk menentukan jabatan yang tepat dalam penempatan pegawai yang dipromosikan. Metode yang digunakan dalam pengumpulan data terdiri dari 4 tahap yaitu observasi, kusioner, wawancara, studi pustaka. System penelitian menggunakan *Rapid Application Development* (RAD).

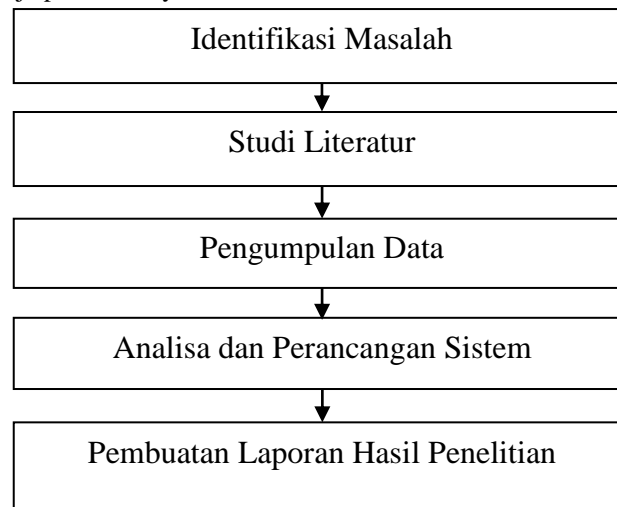
Berdasarkan tiga tinjauan pustaka tersebut dengan penelitian ini terdapat beberapa persamaan dan perbedaan, antara lain :

1. Persamaannya, bahwa dalam penilaian sasaran kinerja pegawai menggunakan dasar perhitungan SKP sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 yang mencakup dua penilaian 60% penilaian sasaran kerja pegawai dan 40% penilaian perilaku kerja. Salah satu dari ketiga jurnal sama-sama menggunakan model WaterFall yang menghasilkan output Sasaran Kinerja Pegawai (SKP). Memiliki kendala yang sama dalam proses pengelolaan SKP yaitu masih sistem manual dan sering tertunda.
2. Perbedaannya adalah menggunakan metode *pyscology appriasiel* untuk menilai kepribadian pegawai yang mendapat promosi jabatan. Ketiga jurnal tersebut melakukan riset dengan merancang program yang diimplementasikan instansi berbasis Web sedangkan peneliti hanya sebatas *prototype* saja. Lokasi penelitian yang berbeda.

3. METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Alur Penelitian

Dalam menyelesaikan penelitian ini dapat dilakukan beberapa tahapan, yang peneliti lakukan melalui kerangka kerja penelitian, yaitu :



Gambar 3.1. Kerangka Kerja Penelitian

3.1.1 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah merupakan langkah awal yang dilakukan dalam penelitian ini agar dapat memahami masalah yang akan diteliti, sehingga dalam tahap analisis dan perancangan tidak keluar dari permasalahan yang diteliti sehingga penelitian ini akan menjadi jelas dan terarah.

3.1.2 Studi Literatur

Studi literatur yang menjadi pedoman dan referensi yang diperoleh dari berbagai buku, jurnal dan juga internet.

3.1.3 Pengumpulan Data

Sebagai bahan pendukung yang sangat berguna bagi penulis untuk mencari atau mengumpulkan data yang diperlukan dalam penelitian ini, penulis menggunakan beberapa cara, yaitu :

1. Dokumen Kerja (*Hard Document*)
2. Pengamatan (*Observation*)
3. Wawancara (*Interview*)

3.1.4 Analisa dan Perancangan Sistem

Analisa terhadap proses administrasi pembuatan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang sedang berjalan di SMA Negeri 11 Kota Jambi saat ini untuk mengetahui masalah yang ada, sehingga diketahui apa saja kelemahan dan kekurangan yang ditemukan dengan menggunakan pemodelan UML (*Unified Modeling Language*) dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Menentukan perencanaan awal
- b. Melakukan analisis proses administrasi
- c. Menganalisis sistem informasi yang digunakan saat ini
- d. Memodelkan sistem informasi dengan menggunakan UML
- e. Membangun prototype system informasi

3.1.5 Pembuatan Laporan Hasil Penelitian

Laporan penelitian terhadap masalah-masalah dan solusi yang ada pada objek yang diteliti oleh penulis yaitu Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Kinerja Pegawai Pada SMA Negeri 11 Kota Jambi, teori-teori yang diambil peneliti yang dijadikan penunjang dalam penelitian, cara peneliti dalam melakukan penelitian, hasil penelitian dan analisisnya serta beberapa pelengkap dari laporan penelitian.

3.2 Bahan Penelitian

Bahan penelitian yang dibutuhkan dalam perancangan system informasi ini yaitu :

1. Profil, Visi, misi, tujuan dari SMA Negeri 11 Kota Jambi.
2. Proses Administasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dari pembuatan awal dengan menggunakan system informasi yang sudah ada.
3. Infrastruktur teknologi informasi.
4. Perangkat mengajar dan laporan tatap muka bagi tenaga pendidik serta bagi tenaga administrasi adalah laporan kinerja perbulan.

3.3 Alat Penelitian

Adapun perangkat yang digunakan dalam pembuatan Tesis ini, diantaranya yaitu perangkat Keras berupa komputer dan perangkat Lunak (berupa software yang mendukung penelitian)

4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

4.1.1 Gambaran Umum SMA Negeri 11 Kota Jambi

SMA Negeri 11 Kota Jambi adalah Sekolah SMA Negeri yang terletak di Jl. Sersan Anwar Bay Kelurahan Bagan Pete Kecamatan Alam Barajo Kota Jambi. SMA Negeri 11 Kota Jambi dikepalai oleh seorang kepala sekolah yang bernama Irwansyah, S. Pd., M. Pd.I. Ketenagaan di SMA Negeri 11 Kota Jambi terdiri dari:

No	Jenis Ketenagaan	Jumlah (Orang)
1.	Tenaga Pendidikan (Guru) PNS	43
2.	Tenaga Pendidik Non PNS (GTT)	10
3.	Tenga Kependidikan PNS	6
4.	Tenaga Kependidikan Non PNS (PTT)	6
5.	Pegawai Teknis Lainnya Non PNS (PTT)	6
Jumlah		71

Sumber Data : Profil SMAN 11 Kota Jambi

Pada tahun 1997 SMA Negeri 11 Kota Jambi didirikan dengan luas tanah 10.000 m² tercatat disertifikat No. 601080740009 pada tanggal 18 Oktober 1997 dengan kepala sekolah yang bernama Ir. Anwar Syahbuddin, dan sekarang dipimpin oleh kepala sekolah yang bernama Bapak Irwansyah, S.Pd., M.Pd.I. Pegawai SMA Negeri 11 Kota Jambi saat ini berjumlah 49 orang yang berstatus PNS dan 22 yang berstatus honorer. SMA Negeri 11 Kota Jambi berakreditasi A berdasarkan Surat Keputusan BAN-SM Provinsi Jambi Nomor 345/BAN SM-Prov/XII/Jbi/2018 pada tanggal 31 Desember 2018, sehingga diperlukan laporan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang akurat setiap tahunnya untuk mendukung dan mempertahankan akreditasi A.

Berikut merupakan struktur organisasi yang ada pada SMA Negeri 11 Kota Jambi :



Gambar 4.1 Struktur Organisasi SMAN 11 Kota Jambi (Profil SMAN 11 Kota Jambi : 2019)

4.1.5 Analisis Sistem Yang Berjalan

Sistem yang saat ini ada pada SMA Negeri 11 Kota Jambi masih dilakukan secara konvensional menggunakan teknologi informasi sederhana yaitu menggunakan aplikasi Microsoft Excel.

4.2 Pembahasan

4.2.1 Analisis Kebutuhan Sistem

Kebutuhan informasi yang dibutuhkan antara lain :

1. Pegawai akan lebih mudah mendapatkan informasi
2. Mengefektifkan kinerja serta mempermudah wakil bidang Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan (PKB)
3. Dengan sistem keamanan data yang lebih terjamin data yang ada tidak akan mudah dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan.
4. Maintenance data pegawai
5. Data sasaran kerja pegawai dan capaian sasaran kerja pegawai
6. Pada proses cetak laporan pegawai, laporan sasaran kerja, laporan capaian sasaran kerja, laporan instrument prestasi kerja dan laporan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Pegawai pertahun.

4.2.2 Kebutuhan Fungsional Sistem

Fungsi utama yang harus dilakukan oleh sistem informasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP) pada SMA Negeri 11 Kota Jambi adalah sebagai berikut :

- a. Fungsi Login
Fungsi login merupakan fungsi yang dilakukan dengan menginputkan nip dan password.
- b. Fungsi Mengolah Data Register
Fungsi Mengolah Data register adalah mendaftar menjadi pegawai SMA Negeri 11 Kota Jambi dengan menginputkan data pribadi dan mendapatkan konfirmasi dari user.
- c. Fungsi Mengolah Data Sasaran Kerja
Fungsi mengolah data sasaran kerja merupakan fungsi yang dilakukan pegawai untuk menambah data sasaran kerja pegawai.
- d. Fungsi Mengolah Data Capaian Sasaran Kerja Pegawai
Fungsi yang dilakukan pegawai untuk menambah data capaian sasaran kerja pegawai.
- e. Fungsi Mengolah Data Instrumen Prestasi Kerja
Fungsi yang dilakukan pegawai untuk menilai item instrument prestasi kerja .
- f. Fungsi Mencetak Laporan
Fungsi menampilkan dan mencetak laporan mengenai laporan data pegawai, laporan data sasaran prestasi kerja, laporan data capaian sasaran kerja pegawai, laporan instrument prestasi kerja dan laporan Sasaran Kerja Pegawai (SKP).

4.2.3 Kebutuhan Non Fungsional Sistem

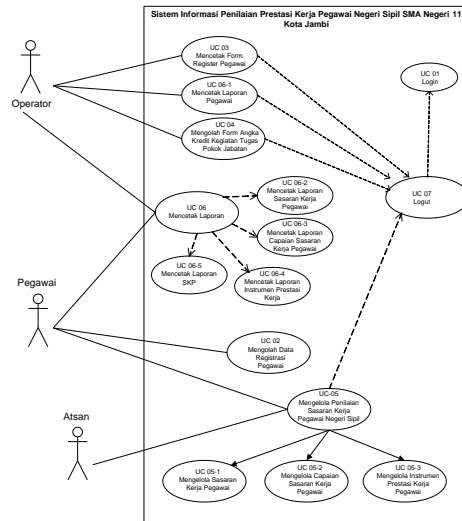
Berdasarkan kebutuhan fungsional sistem yang telah dijelaskan sebelumnya, diharapkan sistem yang dirancang memiliki hal-hal berikut :

1. Usability
2. Security
3. Flexibility

4.2.4 Use Case Diagram

Dari use case ini terdapat aktor dan use case fungsi-fungsi sistem. Diantaranya : pegawai dan operator yang merupakan aktor yang berinteraksi dengan sistem langsung.

1. Identifikasi Aktor
2. Identifikasi Usecase
3. Diagram Usecase



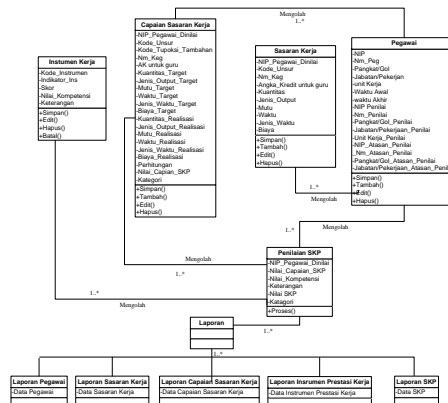
Gambar 4.2 Use Case Diagram Sistem Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS)

4. Deskripsi Use Case

- a. Login
- b. Deskripsi usecase mengolah data register pegawai
- c. Deskripsi usecase mengolah data Sasaran Kerja Pegawai (SKP)
- d. Deskripsi usecase mengolah data capaian sasaran kerja pegawai
- e. Deskripsi usecase mengolah data instrumen prestasi kerja pegawai
- f. Deskripsi usecase mencetak Laporan
- g. Deskripsi usecase mencetak laporan pegawai
- h. Deskripsi usecase mencetak laporan sasaran kerja pegawai
- i. Deskripsi usecase mencetak laporan capaian sasaran kerja pegawai
- j. Deskripsi usecase mencetak laporan instrumen prestasi kerja pegawai

4.2.6 Class Diagram

Berikut adalah penggambaran class diagram sistem informasi SKP pada SMA Negeri 11 Kota Jambi dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 4.13 Class Diagram

4.2.8 Prototipe Sistem

1. Rancangan Login

Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
SMA Negeri 11 Kota Jambi
Jl. Sersan Anwar Bay Kel. Bagan Pete
Kec. Alam Barajo Kota Jambi

Home Login Register

Setting NIP Password Login

Kalender

Gambar 4.14 Rancangan Form Login

2. Rancangan Menu Utama

Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
SMA Negeri 11 Kota Jambi
Jl. Sersan Anwar Bay Kel. Bagan Pete
Kec. Alam Barajo Kota Jambi

Home Artikel Visi Sekolah Misi Sekolah Login Register

Data Pegawai

Sasaran Kerja

Instrumen Prestasi Kerja

Laporan

Kalender

Gambar 4.15 Rancangan Menu Utama

3. Rancangan Input Data Register Pegawai

Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
SMA Negeri 11 Kota Jambi
Jalan Sersan Anwar Bay Kel. Bagan Pete Kec. Alam Barajo

Home Pegawai Register Pegawai

Sasaran Kerja

Capaian Sasaran Kerja

Instrumen Prestasi Kerja

Laporan

Setting

Kalender

NIP Nama Pangkat / Golongan Jabatan / Pekerjaan Unit Kerja

Tambah Edit Simpan Hapus

Simpan

Gambar 4.16 Rancangan Input Data Register Pegawai

4. Rancangan Sasaran Kerja

Logo

Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
SMA Negeri 11 Kota Jambi
Jalan Sersan Anwar Kel. Bagan Pete Kel. Alam Barajo Kota Jambi

Sasaran Kerja Pegawai

Kode Usur Utama [input] Simpan

Nama Kegiatan [input] Edit

Angka Kredit [input] Untuk Guru [input] Hapus

Kuantitas [input]

Jenis Output [input]

Mutu [input]

Waktu [input] Jenis Waktu [input]

Biaya [input]

Kode Usur T.Tambahan [input]

Nama Kegiatan [input]

Angka Kredit [input]

Kuantitas [input]

Jenis Output [input]

Mutu [input]

Waktu [input] Jenis Waktu [input]

Biaya [input]

Gambar 4.17 Rancangan Input Sasaran Kerja Pegawai

5. Rancangan Input Capaian Sasaran Prestasi Kerja

Logo

Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
SMA Negeri 11 Kota Jambi
Jalan Sersan Anwar Bay Kel. Bagan Pete Kec. Alam Barajo

Capaian Sasaran Kerja Pegawai

Periode Penilaian [dropdown]

Kode Usur Utama [input] Simpan

Nama Kegiatan [input] Edit

Angka Kredit [input] Untuk Guru [input] Hapus

Kuantitas [input] Sasaran [input] Realisasi [input]

Jenis Output [input] Sasaran [input] Realisasi [input]

Mutu [input] Sasaran [input] Realisasi [input]

Waktu [input] Sasaran [input] Jenis Waktu [input] Sasaran [input] Waktu [input] Realisasi [input] Jenis Waktu [input] Realisasi [input]

Biaya [input] Sasaran [input] Realisasi [input]

Kode Usur T.Tambahan [input]

Nama Kegiatan [input]

Angka Kredit [input] Realisasi [input]

Kuantitas [input] Realisasi [input]

Jenis Output [input] Realisasi [input]

Mutu [input] Realisasi [input]

Waktu [input] Jenis Waktu [input] Waktu [input] Realisasi [input] Jenis Waktu [input] Realisasi [input]

Biaya [input] Realisasi [input]

Penghitungan [input] Nilai Capaian SKP [input]

Gambar 4.18 Rancangan Input Capaian Sasaran Kerja Pegawai

6. Rancangan Input Instrumen Prestasi Kerja

Logo

Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
SMA Negeri 11 Kota Jambi
Jalan Sersan Anwar Bay Kel. Bagan Pete Kec. Alam Barajo

Instrumen Prestasi Kerja Pegawai

I. Orientasi Pelayanan

Kode Instrumen [input] Simpan

Indikator Instrumen [input] Edit

SKOR [input] Hapus

II. Integritas

Kode Instrumen [input]

Indikator Instrumen [input]

SKOR [input]

III. Komitmen

Kode Instrumen [input]

Indikator Instrumen [input]

SKOR [input]

IV. Aspek Disiplin

Kode Instrumen [input]

Indikator Instrumen [input]

SKOR [input]

V. Aspek Kerja Sama

Kode Instrumen [input]

Indikator Instrumen [input]

SKOR [input]

Gambar 4.19 Rancangan Input Instrumen Prestasi Kerja Pegawai

7. Rancangan Output Laporan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)

Logo		Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil SMA Negeri 11 Kota Jambi Jalan Sersan Anwar Bay Kel. Bagan Pete Kec. Alam Barajo Kota Jambi						
Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil								
NIP Pejabat Penilai :	:	NIP Pegawai Dinilai :	:					
Nama Pejabat Penilai :	:	Nama Pegawai Dinilai :	:					
Pangkat/Golongan :	:	Pangkat/Golongan Pegawai Dinilai :	:					
Jabatan :	:	Jabatan Pegawai Dinilai :	:					
Unit Kerja :	:	Unit Kerja Pegawai Dinilai :	:					
Kode Unsur	Nama Kegiatan Unsur	Angka Kredit	Kuantitas	Jenis Output	Mutu	Waktu	Jenis Waktu	Biaya
Kode Tupoksi Tambahan	Nama Kegiatan Tupoksi Tambahan	Angka Kredit	Kuantitas	Jenis Output	Mutu	Waktu	Jenis Waktu	Biaya
							Jambi,	20...
Pejabat Penilai							Pegawai Yang Dinilai	
NIP.							NIP.	

Gambar 4.20 Rancangan Output Laporan Sasaran Kerja Pegawai

8. Rancangan Output Laporan Capaian Sasaran Kerja Pegawai

Logo		Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil SMA Negeri 11 Kota Jambi Jalan Sersan Anwar Bay Kel. Bagan Pete Kec. Alam Barajo Kota Jambi													
Capaian Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil															
NIP Pejabat Penilai :	:	NIP Pegawai Dinilai :	:												
Nama Pejabat Penilai :	:	Nama Pegawai Dinilai :	:												
Pangkat/Golongan :	:	Pangkat/Golongan Pegawai Dinilai :	:												
Jabatan :	:	Jabatan Pegawai Dinilai :	:												
Unit Kerja :	:	Unit Kerja Pegawai Dinilai :	:												
Kode Unsur	Nama Kegiatan Unsur	Angka Kredit	Kuantitas	Jenis Output	Mutu	Waktu	Jenis Waktu	Biaya							
Kode Tupoksi Tambahan	Nama Kegiatan Tupoksi Tambahan	Angka Kredit	Kuantitas	Jenis Output	Mutu	Waktu	Jenis Waktu	Biaya							
														Jambi,	20...
Pejabat Penilai														Pegawai Yang Dinilai	
NIP.														NIP.	

Gambar 4.21 Rancangan Output Laporan Capaian Sasaran Kerja Pegawai

9. Rancangan Output Laporan Instrumen Prestasi Kerja Pegawai

Logo		Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil SMA Negeri 11 Kota Jambi Jalan Sersan Anwar Bay Kel. Bagan Pete Kec. Alam Barajo									
Instrumen Prestasi Kerja Pegawai											
I. Orientasi Pelayanan						IV. Aspek Disiplin					
Kode Instrumen	Indikator Instrumen	Skor	Keterangan			Kode Instrumen	Indikator Instrumen	Skor	Keterangan		
Nilai Untuk Kompetensi I						Nilai Untuk Kompetensi I					
Kategori Nilai Kompetensi I						Kategori Nilai Kompetensi I					
II. Integritas						V. Aspek Kerja Sama					
Kode Instrumen	Indikator Instrumen	Skor	Keterangan			Kode Instrumen	Indikator Instrumen	Skor	Keterangan		
Nilai Untuk Kompetensi I						Nilai Untuk Kompetensi I					
Kategori Nilai Kompetensi I						Kategori Nilai Kompetensi I					
III. Komitmen						Jambi,					
Kode Instrumen	Indikator Instrumen	Skor	Keterangan			Pejabat Penilai					
						20...					
Nilai Untuk Kompetensi I						NIP.					
Kategori Nilai Kompetensi I						NIP.					

Gambar 4.22 Rancangan Output Laporan Instrumen Prestasi Kerja Pegawai

10. Rancangan Output Laporan Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil (SKP)

Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil	
Instansi : SMA Negeri 11 Kota Jambi	
Logo	
Instansi : SMA Negeri 11 Kota Jambi	
Jangka Waktu : S.d.	
1. NIP Pegawai Yang Dinilai
Nama Pegawai Yang Dinilai	
Pangkat/Golongan Ruang Pegawai Yang Dinilai	
Jabatan/Pekerjaan Pegawai Yang Dinilai	
Unit Organisasi	
2. NIP Pejabat Penilai
Nama Pejabat Penilai	
Pangkat/Golongan Ruang Pejabat Penilai	
Jabatan/Pekerjaan Pegawai Yang Dinilai	
Unit Organisasi	
3. NIP Atasan Pejabat Penilai
Nama Atasan Pejabat Penilai	
Pangkat/Golongan Ruang Pejabat Penilai	
Jabatan/Pekerjaan Pegawai Yang Dinilai	
Unit Organisasi	
4. Uraian Yang Dinilai	
A. Sasaran Kerja PNS	
B. Pelelaku Kerja	
1. Orientasi	
2. Tanggapan	
3. Komitmen	
4. Disiplin	
5. Kerja Sama	
6. Kepemimpinan	
Jumlah	
Nilai Rata-rata	
Nilai Pemlelu Kerja	
Nilai Prestasi Kerja	
C. Keterangan	
D. Keterangan Dari Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai (Apabila Ada)	
Tanggal :	
E. Tanggapan Pejabat Penilai Keberatan	
Tanggal :	
F. Tanggapan Atasan Pejabat Penilai Keberatan	
Tanggal :	
G. Rekomendasi	
Tanggal :	
H. Dibuat Tanggal	
Pejabat Penilai	
NIP:	
I. Dibuat Tanggal	
Atasan Pejabat Penilai	
NIP:	
J. Dibuat Tanggal	
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai	
NIP:	

Gambar 4.23 Rancangan Output Laporan SKP

5. PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka peneliti menyimpulkan :

1. Sistem Informasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP) berbasis komputer saat ini mampu mengatasi berbagai kelemahan dan kendala yang dihadapi oleh sistem konvensional menggunakan Microsoft Excel yang sedang berjalan di SMA Negeri 11 Kota Jambi
2. Perancangan Sistem Informasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP) SMA Negeri 11 berbasis web diharapkan dapat meningkatkan kinerja Pegawai SMA Negeri 11 Kota Jambi, karena dengan adanya perancangan Sistem Informasi ini pencatatan penilaian prestasi kerja pegawai negeri sipil di SMA Negeri 11 Kota Jambi menjadi lebih cepat dan akurat dan juga dapat meningkatkan pelayanan kepada peserta didik dan masyarakat sekitar SMA Negeri 11 Kota Jambi.
3. Penerapan sistem terkomputerisasi pada SKP SMA Negeri 11 Kota Jambi sangat penting untuk menunjang kelancaran operasional dan dapat memberikan kinerja terbaik pada pihak-pihak yang membutuhkan.
4. Dengan sistem informasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP) pada sisi wakil bidang Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) lebih memudahkan pembuatan laporan dalam melakukan kontrol transparansi penilai kinerja pegawai di SMA Negeri 11 Kota Jambi.
5. Dengan sistem informasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP) berbasis web pegawai dapat memperoleh informasi mengenai penilaian prestasi kerja pegawai setiap tahun melalui akses internet tanpa harus datang langsung ke pegawai administrasi di SMA Negeri 11 Kota Jambi.

5.2 Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan maka dapat dikemukakan saran-saran sebagai berikut:

1. Perancangan sistem yang dibuat sekarang masih sebatas analisa dan perancangan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) saja, diharapkan dapat dilanjutkan ketahap implementasi oleh peneliti selanjutnya sistem informasi ini agar lebih sempurna dan dapat dipergunakan untuk yang akan datang.
2. Masih banyak masalah lain yang belum diteliti yang mempengaruhi keberhasilan penilaian prestasi kerja pegawai pada SMA Negeri 11 Kota Jambi. Oleh karena itu untuk peneliti selanjutnya hendaknya meneliti keberhasilan penilaian prestasi kerja pegawai negeri sipil ini secara lebih luas dan mendalam.
3. Diharapkan untuk pengembangan selanjutnya disertai dengan *Short Message Service (SMS) gate-way* ke pegawai sehingga pegawai sadar jika realisasi belum mencapai target yang telah direncanakan sebelumnya.
4. Dengan perancangan system yang dibuat untuk laporan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) ini diharapkan menjadi referensi bagi peneliti lain.
5. Peneliti berharap kepada SMA Negeri 11 Kota Jambi untuk dapat melaksanakan dan mengembangkan perancangan system SKP ini menjadi lebih baik lagi sehingga target dan realisasi kinerja pegawai di SMA Negeri 11 Kota Jambi dapat meningkat dan tercatat sesuai bukti secara terkontrol serta

memudahkan kerja tim Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) untuk melaporkan kegiatan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di SMA Negeri 11 kepada Kepala Sekolah/Atasan.

6. Daftar Rujukan

- [1]. Adhawayah, Yunita; Nia Kumaladewi, Meinarini Catur Utami. 2017. *Rancang Bangun Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai Menggunakan Metode Psychological Appraisal (Studi Kasus : Kantor Wilayah Kementerian Agama DKI Jakarta)*, Jurnal Sistem Informasi.10 (2), 119-126.
- [2]. Al Fatta. Hanif. 2007. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk Bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern*. Yogyakarta : Andi
- [3]. Connolly, Thomas M; Begg, Carolyn E. 2015. *Database Systems, Sixth Edition Global Edition*. University of the West of Scotland: Pearson.
- [4]. Dennis, Alan, Wixom, Haley Barbara; & Tegarden, David. 2005. *Systems Analysis and Design with UML Version 2.0: An Object – Oriented Approach Second Edition*. United States of America: John Wiley & Sons, Inc
- [5]. Hutabarat, Andrella, Silvana; Tri Suratno, dan Mauladi. 2018. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Pada Universitas Jambi*. Jurnal Sains dan Sistem Informasi Vol.1 No.1.
- [6]. Kadir, Abdul. 2013. *Pengenalan Sistem Informasi Edisi Revisi*. Yogyakarta : Andi Offset
- [7]. Laudon, Kenneth C dan Laudon, Jane P. 2012. *Management Information System; Managing The Digital Firm. Sistem Informasi Manajemen Mengelola Perusahaan Digital*. Edisi Sebelas, New Jersey : Pearson Education, Inc, Jakarta: Salemba Empat
- [8]. Madcoms. 2011. *Aplikasi Web Database dengan Dreamweaver dan PHP-MySQL*. Yogyakarta : CV. Andi Offset
- [9]. Munawar. 2005. *Pemodelan Visual dengan UML*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- [10]. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 *tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil*
- [11]. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 1 Tahun 2013 *Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 tahun 2011*.
- [12]. Pressman, Roger S. 2010. *Software Engineering; A Practitioner's Approach (Seventh Edition)*. New York. McGraw Hill Companies
- [13]. Putra, Pacu. D-202. *Perancangan Sistem Pengelolaan Sasaran Kinerja Pegawai (Studi Kasus : Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya)*. Jurnal Sistem Informasi
- [14]. Shalahuddin, Rosa A.S - M. 2018. *Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek)*. Bandung: Informatika.
- [15]. Simon A., Herbert. 2004. *Administrasi Behavior: perilaku administrasi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- [16]. Welling, Luke dan Thomson, Laura. 2009. *PHP and MySQL Web Development, (Fourth Edition)*. United States of America; Addison-Wesley