

Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Penggajian Karyawan Harian Pada PT. Sukaya Jambi

Fernanda¹, Joni Devitra²

*Pascasarjana, Magister Sistem Informasi, Universitas Dinamika Bangsa, Jambi
Jl. Jend. Sudirman Thehok-Jambi Telp: 0741-35096 Fax : 35093
E-mail: fernandatjoa@gmail.com¹, devitrajoni@yahoo.co.id²*

Abstract

Currently PT. Sukaya Jambi is growing and developing in terms of providers of trade in goods and services, especially in Jambi province by utilizing the development of information technology. But not all developments in information systems technology are applied to PT. Sukaya Jambi, so that problems arise in the salaries of employees at PT. This crocodile. The payroll process at PT. Sukaya is still using a simple computerized system using Microsoft Excel and notebooks as a tool so it takes a long time to get detailed payroll data. Therefore, the authors provide solutions in the form of daily employee payroll information systems using UML (Unified Modeling Language) modeling tools. This research produces a prototype that can be further implemented so as to produce a payroll information system that can support and assist the financial activities of PT. Sukaya Jambi and its employees.

Keywords: Design, Information Systems, Payroll, PT. Sukaya Jambi

Abstrak

Saat ini PT. Sukaya Jambi tumbuh dan berkembang dalam hal penyedia perdagangan barang dan jasa khususnya di provinsi Jambi dengan memanfaatkan perkembangan teknologi informasi. Namun tidak semua perkembangan teknologi sistem informasi diterapkan pada PT. Sukaya Jambi, sehingga muncullah permasalahan pada penggajian karyawan di PT. Sukaya ini. Proses penggajian pada PT. Sukaya ini masih menggunakan sistem komputerisasi sederhana menggunakan Microsoft Excel dan buku tulis sebagai alat bantu sehingga membutuhkan waktu yang lama untuk mendapatkan rincian data penggajian. Oleh karena itu penulis memberikan solusi berupa sistem informasi penggajian karyawan harian dengan menggunakan alat bantu pemodelan UML (*Unified Modelling Language*). Penelitian ini menghasilkan sebuah prototype yang dapat diimplementasikan lebih lanjut sehingga menghasilkan sistem informasi penggajian yang dapat mendukung dan membantu kegiatan keuangan pihak PT. Sukaya Jambi dan para karyawan.

Kata kunci: Perancangan, Sistem Informasi, Penggajian, PT. Sukaya Jambi

© 2021 Jurnal MANAJEMEN SISTEM INFORMASI

1. Pendahuluan

Pada era maju dan sangat berkembang pesat saat ini kebutuhan akan teknologi tidak bisa dihindari lagi terutama hal-hal yang berkaitan dengan penggunaan teknologi untuk mendapatkan informasi dengan mudah, cepat dan akurat. Teknologi juga sangat berpengaruh untuk perkembangan bisnis sehingga banyak perusahaan yang berlomba-lomba untuk memberikan pelayanan terbaik bagi perusahaan baik dari segi barang maupun jasa.

Dengan adanya teknologi informasi yang terkomputerisasi saat ini, di Indonesia masih banyak yang menghitung gaji karyawan dengan cara manual khususnya di kota Jambi. PT. Sukaya dengan jumlah karyawan 110 orang saat ini sehingga sangat dibutuhkan sistem yang dapat membantu perhitungan penggajian. Penggajian karyawan yang terkomputerisasi dapat mempermudah perusahaan dalam memantau kinerja karyawan dan pengeluaran perusahaan dalam hal penggajian.

Pengolahan gaji pada karyawan pada salah satu kantor di Jambi masih menggunakan pencatatan secara manual pada buku sebagai penyimpanan data dan menggunakan data arsip sehingga perlu waktu, tenaga dan sering terjadi kesalahan dalam pengetikan, hilangnya arsip dan data rusak.

2. Tinjauan pustaka

Adapun tinjauan pustaka yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan oleh penulis sebagai berikut :

Penelitian ini pernah diteliti oleh Christian Haryadi dan Rita Wahyuni Arifin pada tahun 2016 yang berjudul **“Sistem Informasi Penggajian Karyawan Pada PT. White Horse Ceramic Indonesia”** (BINA INSANI ICT JOURNAL – Volume 3 No. 2 – Desember 2016) menggunakan Microsoft Visual FoxPro 9.0.

Penelitian yang dilakukan oleh Christian Haryadi dan Rita Wahyuni Arifin dapat diperoleh kesimpulan pengolahan data penggajian karyawan pada PT. White Horse Ceramic Indonesia ini sangat membantu proses pengolahan data secara cepat, lebih akurat dan efisien sehingga menghindari keterlambatan dan ketidakcocokan data serta meminimalisir kesalahan dibandingkan menggunakan sistem perhitungan manual untuk membagi golongan dari karyawan, potongan BPJS, Pinjaman, Kas Bon dan Potongan Lainnya juga kesulitan mencari laporan penggajian yang sudah lama saat dibutuhkan.

Penelitian lain yang dijadikan rujukan dalam penelitian ini dari Miki mania, dkk pada tahun 2016 dengan judul **“Sistem Informasi Penggajian Karyawan Mitra Karya Prima Di Pembangkit Listrik Tenaga Uap 1 Pacitan”** dengan tujuan memperbaiki sistem penggajian yang bersifat konvensional atau manual yang terpacu pada Microsoft Office dan Microsoft Excel untuk penginputan, dan penyimpanan data masih menggunakan data arsip sehingga perlu waktu tenaga dan kesalahan saat pengetikan. Hal fatal lainnya adalah hilangnya data arsip atau rusak. Dengan adanya sistem penggajian ini diharapkan dapat mempermudah sistem penggajian yang ada pada kantor Karya Mitra Karya Prima Di Pacitan.

Dari beberapa tinjauan penelitian di atas terdapat relevansi data yaitu sama- sama mengangkat topik permasalahan mengenai penggajian pada suatu perusahaan. Namun, penelitian yang dilakukan oleh penulis ini juga memiliki perbedaan dibandingkan dengan penelitian diatas.

Faktor pembeda penelitiannya adalah sebagai berikut ini:

2.1 Lokasi Penelitian

Studi kasus yang diambil dari lokasi penelitian yang berbeda, dimana objek peneliti sebelumnya di Pacitan, sedangkan penulis menggunakan studi kasus pada PT. Sukaya Kota Jambi.

2.2 Metode Analisis Pendukung

Untuk mendapatkan hasil yang baik, peneliti sebelumnya menggunakan Perancangan sistem pada penelitian ini menggunakan alat bantu UML (*Unified Modelling Language*) seperti *use case*, *activity diagram*, dan *class diagram*. sedangkan penulis menggunakan UML (*Unified Modeling Language*), yaitu *Use Case Diagram*, *Class Diagram*, dan *Diagram Activity* untuk menggambarkan analisa dan desain sistemnya.

2.3 Input Penelitian

Input penelitian sebelumnya menggambarkan sistem absensi, pengolahan data karyawan, presensi, jabatan, tunjangan dan penggajian yang masih menggunakan sistem manual. Sedangkan pada penelitian ini penulis menggambarkan kebutuhan fungsional sistemnya yang terdiri dari melihat data, mencari data, mengelola data akun, mengelola presensi, mengelola jabatan, mengelola data gaji dan mencetak slip gaji masing-masing karyawan.

Dan dari kedua penelitian sejenis yang telah penulis uraikan tersebut dapat diketahui bahwa terdapat relevansi antara penelitian yang penulis lakukan dengan penelitian yang kedua peneliti tersebut lakukan. Relevansi tersebut terletak pada permasalahan penelitian, yaitu sama-sama mengangkat permasalahan mengenai penggajian karyawan.

Namun demikian, juga diketahui bahwa terdapat perbedaan antara penelitian yang penulis lakukan dengan penelitian yang kedua peneliti tersebut lakukan. Perbedaan tersebut terletak pada objek Penelitian, aktor-aktor yang terlibat dalam *system* penggajian ini, penggajian ini dibuat untuk karyawan harian.

2.4 Output Penelitian

Penelitian ini menghasilkan output berupa informasi yang dapat digunakan kapan saja dan tersimpan pada data base sehingga data aman dan dapat diakses kapan saja saat dibutuhkan tanpa takut kehilangan data.

3. Metodologi

Alur penelitian yang sesuai dengan judul penelitian dan berisi langkah-langkah yang dilakukan dalam penelitian yaitu :



Gambar 1. Alur Penelitian

4. Hasil dan pembahasan

4.1 Profil Singkat PT. Sukaya

PT. Sukaya merupakan perusahaan milik perseorangan yang beralamat di desa talang duku Kec. Taman Rajo, Kabupaten muaro Jambi, berdiri diatas tanah seluas 0,5 Ha, perusahaan yang bergerak di bidang usaha Perdagangan barang dan jasa, jual beli tbs, perdagangan umum, jasa kontraktor di bidang konstruksi. Perusahaan ini berdiri tahun 23 September 2014. Perusahaan ini ditetapkan dengan nomor 01.02.8037.003.002.TH.2014. Surat ijin usaha nomor : 530 – 1130 – BPMPT – 1571003002 – 2014. SITU dengan nomor 517 / 159 / K BPMPT / 1571003002 / 2014.

4.2 Analisis system yang sedang berjalan

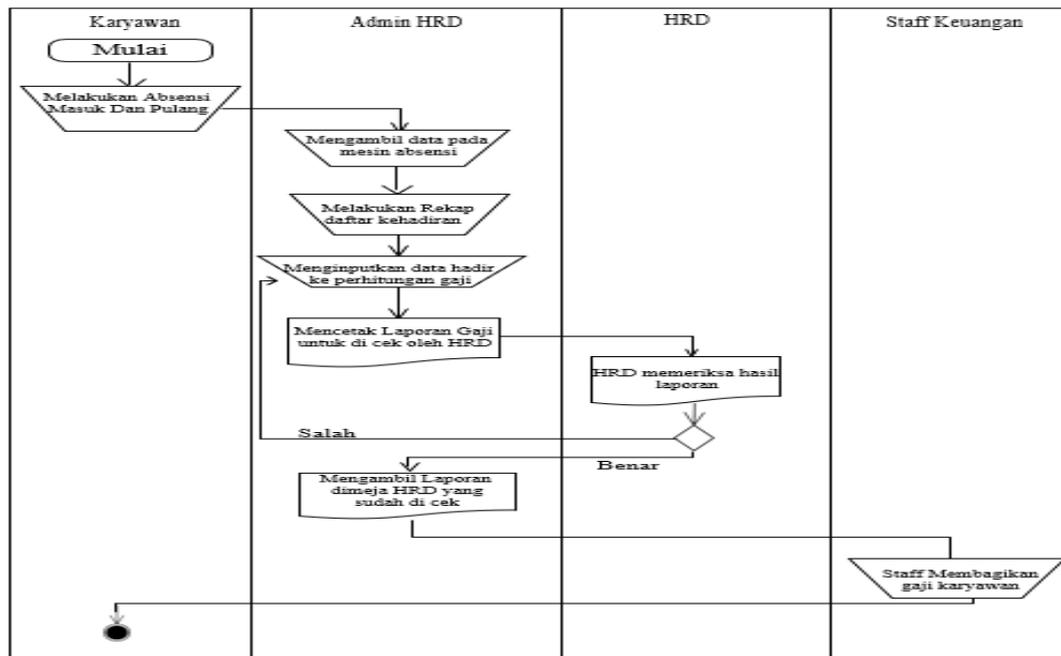
Dari hasil pengamatan / obeservasi yang di lakukan terhadap PT. Sukaya diketahui pengolahan data sistem penggajian yang telah berjalan saat ini adalah :

1. Karyawan melakukan absensi setiap hari pada jam masuk dan jam pulang kerja.
2. Admin HRD mengecek dan melakukan rekap daftar kehadiran karyawan lalu memberikan laporannya ke HRD untuk dicek dan di tanda tangani jika laporan benar.
3. Admin HRD mengambil data dari HRD dan memberikannya ke staff keuangan untuk membayarkan gaji ke karyawan.
4. Staff keuangan membagikan gaji ke karyawan menggunakan buku penerimaan gaji setiap karyawan 1 buku dan di tanda tangani.

Pengamatan ini juga menunjukan mekanisme penggajian yang sedang berjalan pada PT. Sukaya antara lain:

1. Admin HRD menerima data kehadiran yang sudah valid untuk diproses dalam penggajian per orang.
2. Kemudian melakukan rekap revisi perhitungan gaji dari jumlah hari kerja semua karyawan untuk laporan ke HRD.
3. HRD melakukan evaluasi sebelum data dikembalikan pada admin HRD
4. Jika tidak ada kesalahan admin HRD dapat membuat cek slip gaji untuk di berikan pada staff keuangan
5. Staff keuangan membayarkan gaji semua karyawan berdasarkan catatan pada buku dan meminta karyawan yang menerima gaji untuk tanda tangan
6. Setelah selesai staff keuangan mengembalikan laporan yang diterima ke admin HRD.

Berdasarkan penjabaran diatas maka disusun flowchart dokumen yang disebut juga bagan alir formulir di PT. Sukaya dibawah ini:



Gambar 2. Bagan Alir Pada Sistem Penggajian

4.3 Permasalahan yang ada berdasarkan hasil pengamatan

Adapun masalah-masalah yang terdapat pada sistem yang sedang berjalan pada saat ini diantaranya adalah:

- Membutuhkan Proses yang lama dan sulit untuk mendapatkan laporan sewaktu diminta oleh pimpinan secara mendadak.
- Seringkali terjadi kesalahan dalam perhitungan gaji karyawan harian.
- Pencatatan jumlah hadir karyawan harus dihitung secara manual.

4.4 Solusi pemecahan masalah

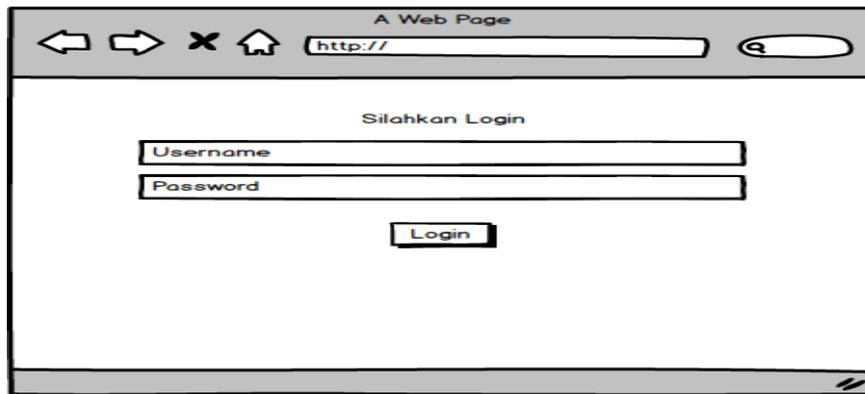
Adapun pemecahan masalah yang diusulkan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan sortir data-data yang berkaitan dengan gaji karyawan untuk disimpan pada sebuah basis data yang saling terhubung sehingga mempermudah menginput dan perolehan data.
2. Sistem yang akan dirancang akan mempermudah dan mempercepat proses pencatatan data, penginputan data dan kecepatan dalam memperoleh informasi.
3. Informasi yang dihasilkan dari sistem akan selalu *up to date* sehingga dapat dipergunakan saat dibutuhkan.

Adapun tampilan *prototype* adalah sebagai berikut:

1. Halaman *Login*

Halaman *login* merupakan halaman utama yang diakses oleh aktor yang terdiri dari Admin HRD, HRD, dan Staff Keuangan . Pada halaman *login* ini pengguna harus memasukkan data *username* dan *password* sesuai dengan data *username* dan *password* yang telah ditentukan dalam sistem.

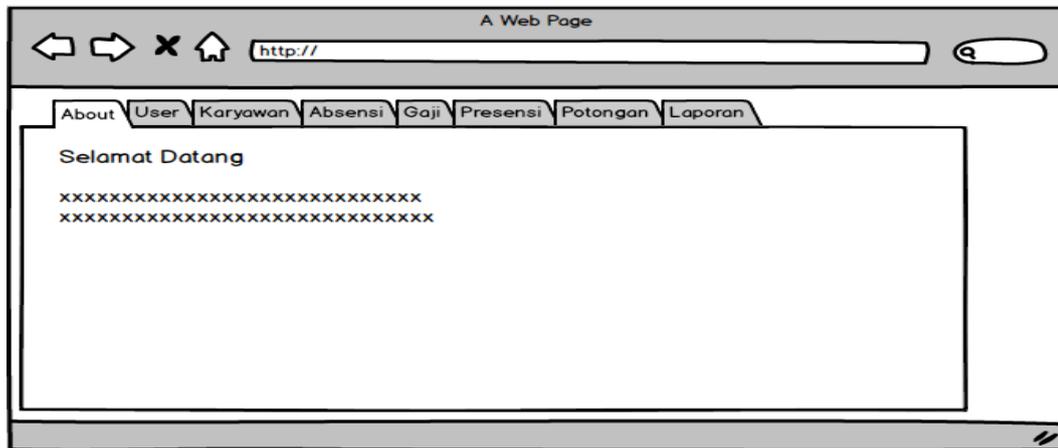


Gambar 3. Tampilan Halaman Login

Pada halaman login, user menginput *Username* dan *Password*, selanjutnya tekan tombol login untuk masuk ke Menu Utama (*about*). Jika valid, user akan melihat halaman menu utama. Jika tidak valid, user akan melihat tulisan “Coba lagi, user dan password tidak valid”.

2. Halaman *About*

Setelah user menginput username dan password, klik tombol *Login* maka akan tampil halaman *About* seperti dibawah ini :

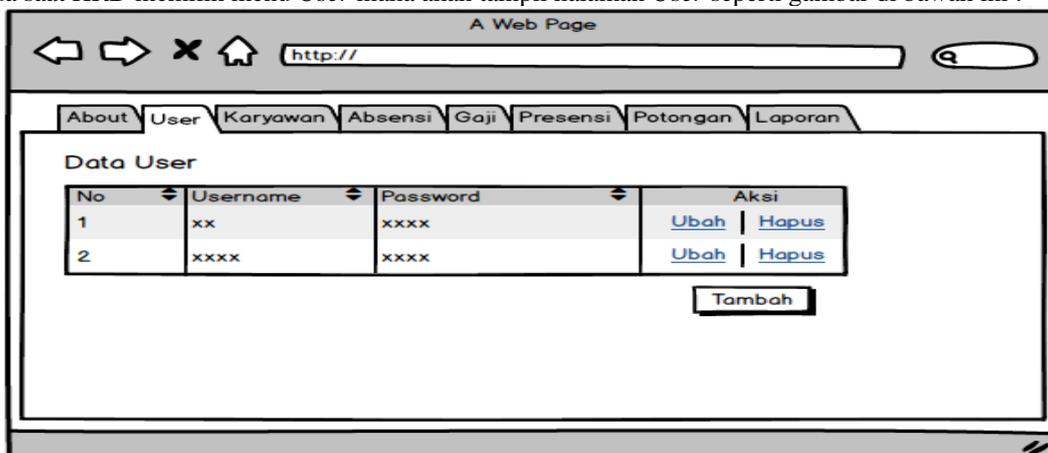


Gambar 4. Tampilan Halaman *About*

Pada halaman *about* tampil bacaan selamat datang tentang program berbentuk *website*. Disini user bisa membaca sekilas tentang program.

3. Halaman *User*

Pada saat HRD memilih menu *User* maka akan tampil halaman *User* seperti gambar di bawah ini :

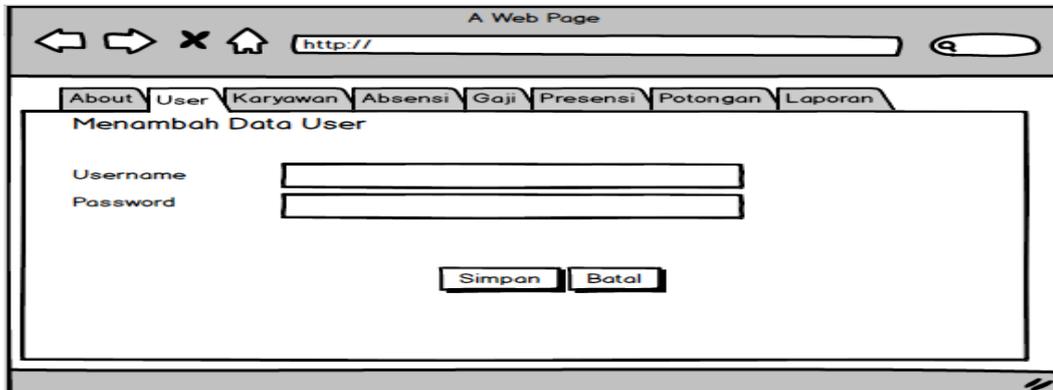


Gambar 5. Tampilan Halaman *User*

Pada halaman User HRD bisa melihat data user dimana pada halaman data user ini bisa dilakukan mengubah data user dengan mengklik ubah, menghapus data user dengan mengklik hapus dan menambah data user dengan mengklik tambah.

4. Halaman *Menambah User*

Ketika HRD mengklik tambah, maka akan tampil halaman menambah user seperti gambar di bawah ini :

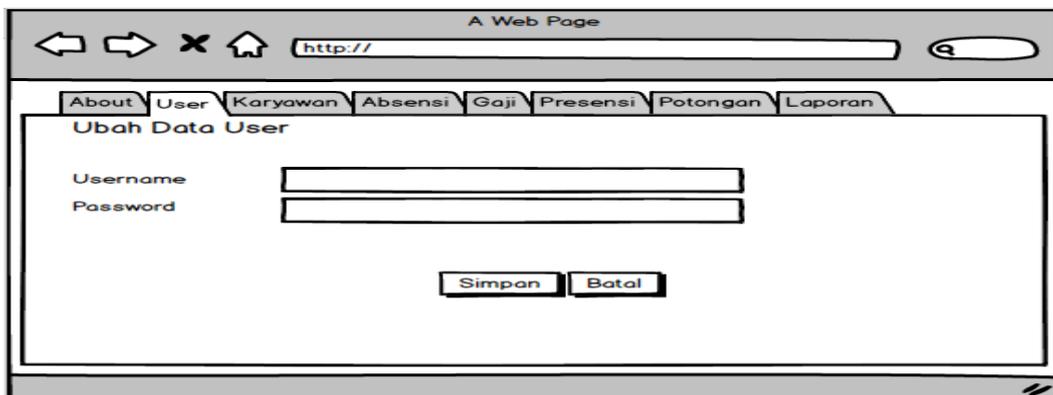


Gambar 6. *Tampilan Halaman Menambah Data User*

Pada halaman Menambah data User, HRD mengisi username dan password yang akan ditambah. Setelah diisi bisa disimpan dengan mengklik simpan dan bisa dibatalkan dengan mengklik batal.

5. Halaman *Ubah*

Pada saat HRD mengklik Ubah maka akan tampil halaman ubah data user seperti dibawah ini :

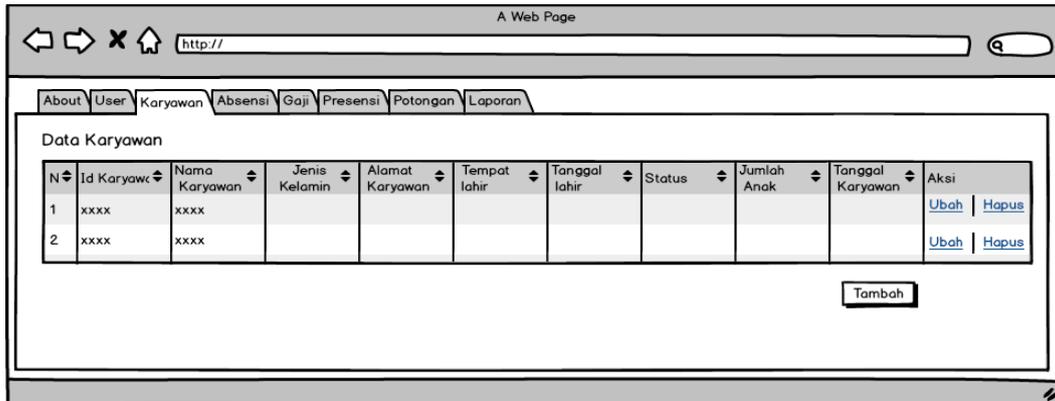


Gambar 7. *Tampilan Halaman Ubah Data User*

Pada halaman ubah data user maka HRD bisa mengubah username dan atau password. Jika sudah dirubah HRD bisa klik simpan untuk menyimpan data yang sudah dirubah dan menyimpan batal jika tidak jadi mengubah data user.

6. Halaman Karyawan

Pada saat Admin HRD mengklik menu karyawan, maka akan tampil halaman karyawan seperti di bawah ini :

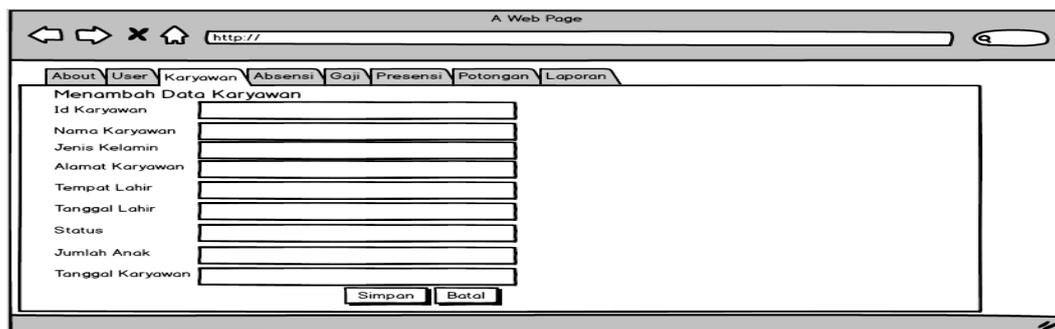


Gambar 8. Tampilan Halaman Karyawan

Pada halaman karyawan berisi data karyawan, yang mana data karyawan bisa diubah dengan klik ubah, bisa dihapus dengan klik hapus dan bisa klik tambah untuk menambah data karyawan.

7. Halaman Tambah Data karyawan

Pada saat admin HRD klik tambah pada data karyawan maka akan tampil halaman seperti dibawah ini :

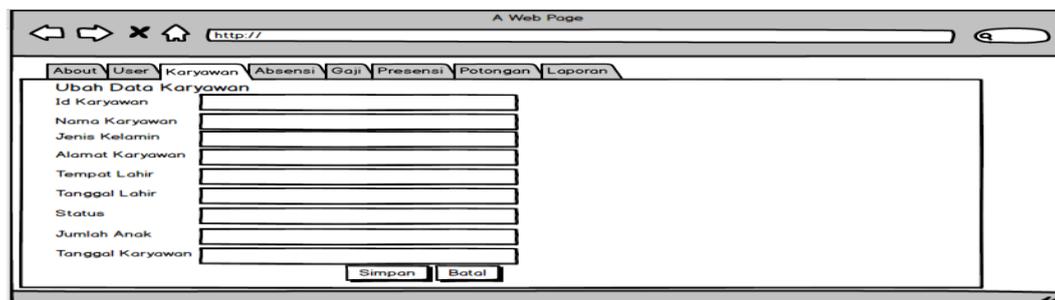


Gambar 9. Tampilan Tambah Data Karyawan

Pada halaman tambah data karyawan, maka admin HRD mengisi id karyawan, nama karyawan, jenis kelamin, alamat karyawan, tempat lahir, tanggal lahir, status, jumlah anak, tanggal masuk kerja karyawan. Selanjutnya klik simpan jika ingin menambah data karyawan dan jika tidak jadi bisa klik batal.

8. Halaman Ubah Data karyawan

Pada saat admin HRD klik ubah, maka akan tampil halaman ubah data karyawan seperti di bawah ini :

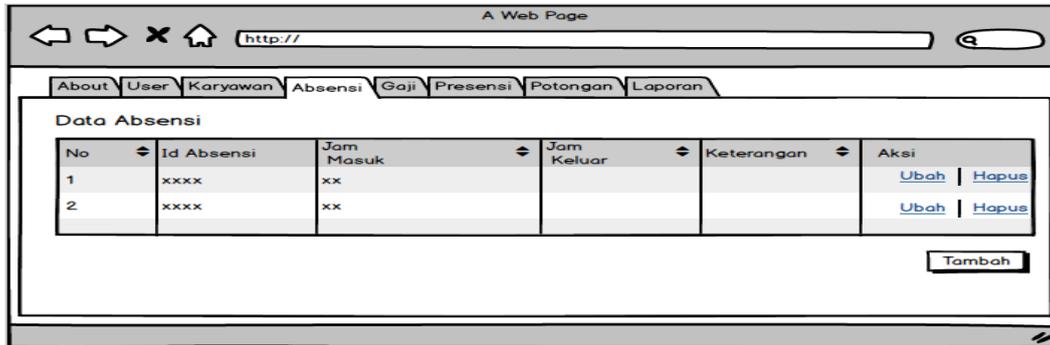


Gambar 10. Tampilan Ubah Data Karyawan

Pada halaman ubah data karyawan, maka admin HRD mengisi id karyawan, nama karyawan, jenis kelamin, alamat karyawan, tempat lahir, tanggal lahir, status, jumlah anak, tanggal masuk kerja karyawan. Selanjutnya klik simpan jika ingin menyimpan data karyawan yang telah dirubah dan jika tidak jadi bisa klik batal.

9. Halaman Data Absensi

Pada saat admin HRD, memilih menu data absensi, maka akan tampil halaman data absensi seperti di bawah ini :

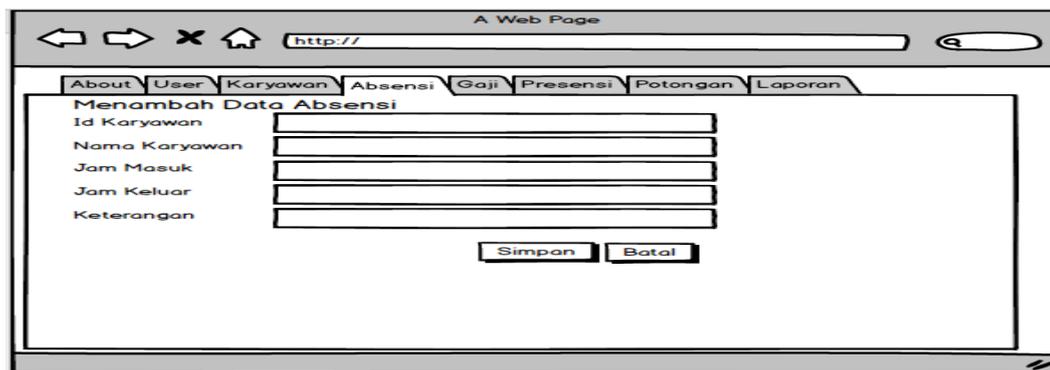


Gambar 11. Tampilan Data Absensi

Pada halaman data absensi, admin HRD bisa melihat data absensi. Pada halaman ini admin HRD bisa mengubah data absensi dengan klik ubah, bisa menghapus data absensi dengan mengklik hapus dan bisa menambah data absensi dengan klik tambah.

10. Halaman Menambah Data Absensi

Pada saat admin HRD klik tombol tambah pada data absensi maka akan tampil halaman seperti di bawah ini :

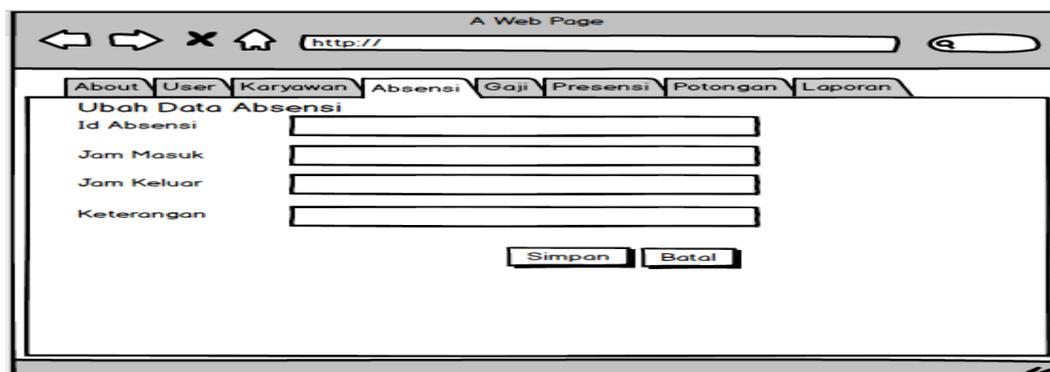


Gambar 12. Tampilan Menambah Data Absensi

Pada halaman menambah data absensi, admin HRD mengisi id karyawan, nama karyawan jam masuk, jam keluar, dan keterangan. Selanjutnya klik simpan untuk menambah data absensi. Jika tidak jadi menambahkan maka bisa klik batal.

11. Halaman Ubah Data Absensi

Pada saat admin HRD klik tombol ubah pada data absensi maka akan tampil halaman seperti di bawah ini:

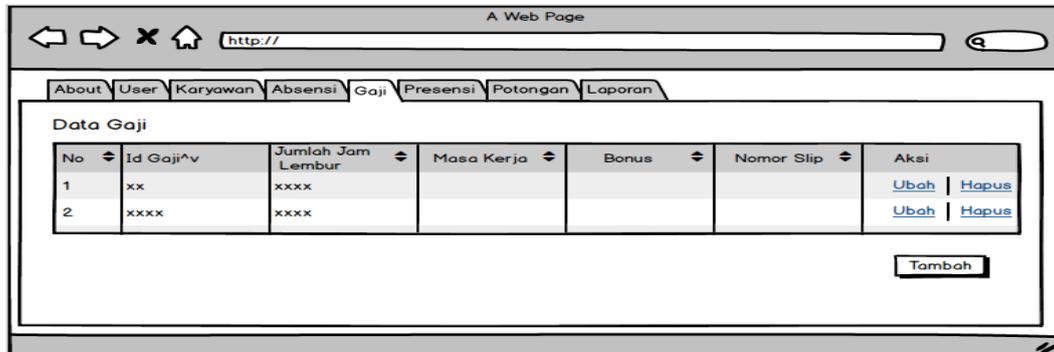


Gambar 13. Tampilan Ubah Data Absensi

Pada halaman ubah data absensi, admin HRD bisa mengubah data absensi. Jika sudah diubah klik simpan untuk menyimpan dan jika ingin membatalkan klik batal.

12. Halaman Data Gaji

Pada saat admin HRD klik menu gaji, maka akan tampil halaman seperti di bawah ini :

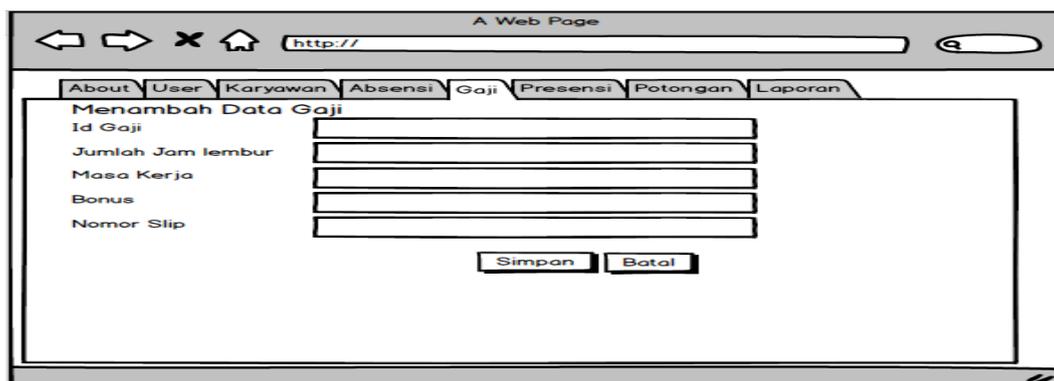


Gambar 14. Tampilan Data Gaji

Pada halaman Data gaji, admin HRD bisa melihat data gaji dan dapat mengubah data dengan klik ubah, klik hapus untuk menghapus data gaji dan menambah data gaji dengan klik tombol tambah.

13. Halaman Tambah Data Gaji

Pada saat admin HRD klik tambah data gaji maka akan tampil halaman seperti di bawah ini :

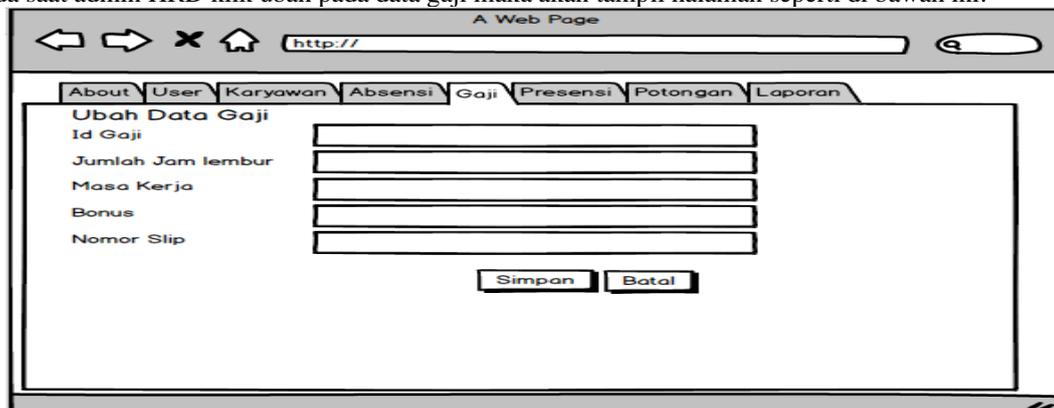


Gambar 15. Tampilan Menambah Data Gaji

Pada halaman menambah data gaji, admin hrd mengisi id gaji, jumlah jam lembur, masa kerja, bonus dan nomor slip. Klik simpan untuk menyimpan dan klik batal untuk membatalkan.

14. Halaman Ubah Data Gaji

Pada saat admin HRD klik ubah pada data gaji maka akan tampil halaman seperti di bawah ini:



Gambar 16. Tampilan Ubah Data Gaji

Pada halaman ubah data gaji, admin HRD bisa mengubah data. Jika sudah diubah maka klik simpan untuk menyimpan ke dalam database dan batal untuk membatalkan.

15. Halaman Data Presensi

Pada saat admin HRD klik menu presensi maka akan tampil halaman seperti di bawah ini :

No	Aksi	Nama Karyawan	Bulan	Jenis Presensi	Jumlah Presensi
1	Edit Delete	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
2	Edit Delete	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx

Gambar 17. Tampilan Data Presensi

Pada halaman data presensi, admin HRD bisa mengubah data presensi dengan klik edit, menghapus dengan klik delete dan menambah data presensi dengan klik Tambah.

16. Halaman Tambah data Presensi

Pada saat admin HRD klik tambah, maka akan tampil halaman seperti di bawah ini :

Gambar 18. Tampilan Menambah Data Presensi

Pada halaman menambah data presensi maka admin HRD input id karyawan, nama karyawan, bulan, jenis presensi, jumlah presensi. Klik simpan untuk menyimpan dan klik batal untuk membatalkan.

17. Halaman Ubah Data Presensi

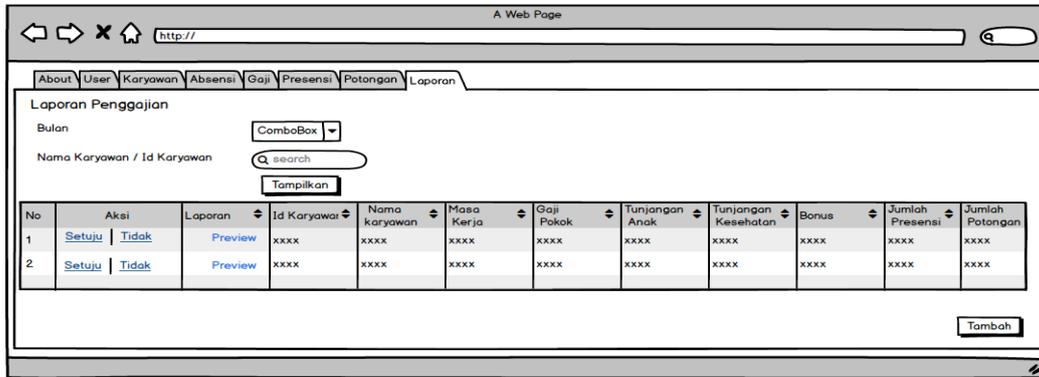
Pada saat admin HRD klik ubah maka akan tampil halaman seperti di bawah ini :

Gambar 19. Tampilan Ubah Data Presensi

Pada halaman mengubah data presensi maka admin HRD input id karyawan, nama karyawan, bulan, jenis presensi, jumlah presensi. Klik simpan untuk menyimpan dan klik batal untuk membatalkan.

18. Halaman Data Laporan Slip Gaji

Pada menu Laporan, Admin HRD dan HRD bisa melihat hasil laporan dan data laporan seperti dibawah ini :

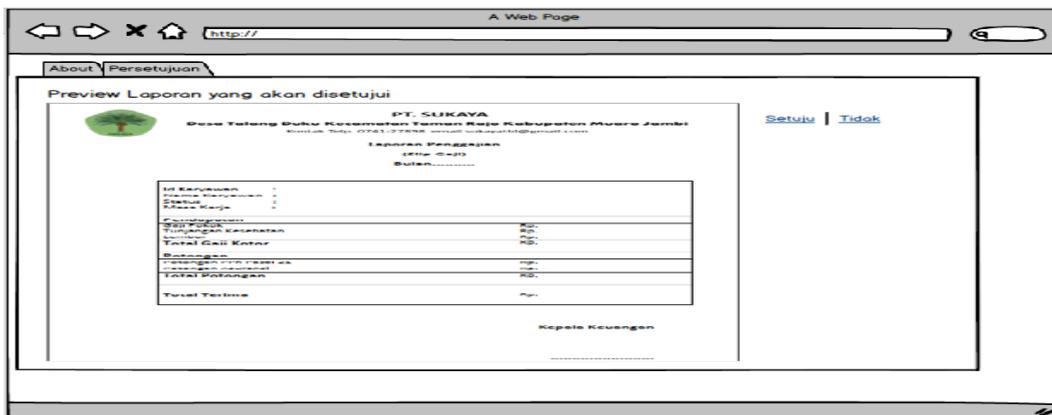


Gambar 20. Tampilan Data Laporan Slip Gaji

Pada halaman Laporan Admin HRD dan HRD bisa melihat/ preview hasil laporan penggajian (Slip gaji) jika HRD sudah mengecek dan setuju maka HRD bisa klik setuju pada kolom aksi dan jika tidak setuju maka akan tampil halaman catatan tidak setuju.

19. Halaman Data Persetujuan Slip Gaji

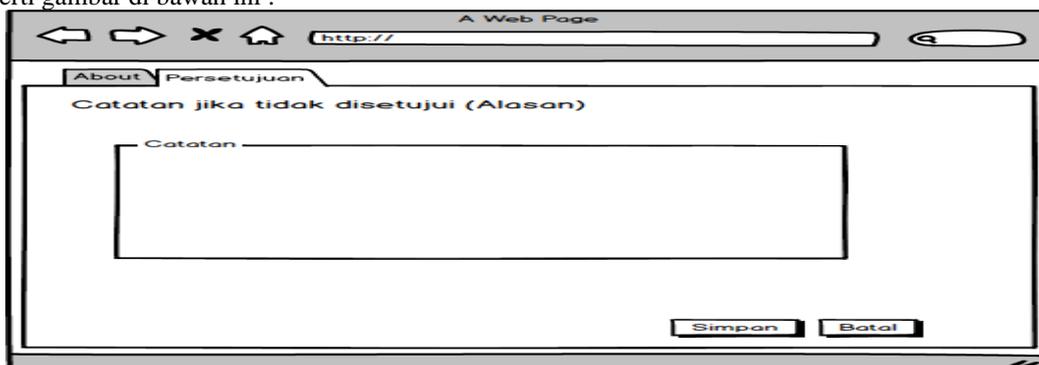
Pada saat HRD klik setuju maka akan tampil preview laporan slip gaji yang akan disetujui, jika setuju klik setuju, jika tidak maka klik tidak, seperti gambar di bawah ini :



Gambar 21. Tampilan Data Persetujuan Slip Gaji

20. Catatan Tidak Setuju Slip Gaji

Pada saat HRD tidak setuju dengan laporan slip gaji maka akan tampil catatan mengapa tidak setuju. Seperti gambar di bawah ini :



Gambar 22. Tampilan Catatan Tidak Setuju Slip Gaji

Pada halaman catatan jika tidak disetujui, HRD memberikan catatan mengapa tidak disetujui yang selanjutnya jika ingin disimpan maka klik simpan dan jika batal maka klik batal.

21. Slip Gaji

Tampilan Laporan Slip Gaji dapat dilihat seperti gambar di bawah ini :

PT. SUKAYA													
Desa Talang Duku Kecamatan Taman Rajo Kabupaten Muaro Jambi													
Kontak Telp. 0741-27898 email sukayatld@gmail.com													
Laporan Penggajian													
(Slip Gaji)													
Bulan.....													
<table border="1"> <tr> <td>Id Karyawan</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama Karyawan</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Masa Kerja</td> <td>:</td> <td></td> </tr> </table>		Id Karyawan	:		Nama Karyawan	:		Status	:		Masa Kerja	:	
Id Karyawan	:												
Nama Karyawan	:												
Status	:												
Masa Kerja	:												
Pendapatan													
Gaji Pokok		Rp.											
Tunjangan Kesehatan		Rp.											
Lembur		Rp.											
Total Gaji Kotor		Rp.											
Potongan													
Potongan PPh Pasal 21		Rp.											
Potongan Asuransi		Rp. -											
Total Potongan		Rp.											
Total Terima		Rp.											

Kepala Keuangan

Gambar 23. Tampilan Slip Gaji

Pada Gambar 23 Tampilan Slip Gaji dapat dilihat laporan berupa *file* pdf dimana karyawan bisa melihat rincian pendapatan, total potongan dan total yang diterima yang selanjutnya bisa diprint dan ditandatangani oleh kepala keuangan.

5. Kesimpulan

5.1 Simpulan

1. Sistem informasi penggajian karyawan harian pada PT. Sukaya Jambi masih menggunakan sistem penggajian komputerisasi sederhana yang menggunakan *Microsoft excel* dan buku sebagai bukti pembayaran gaji sehingga mengakibatkan masalah pada keamanan data dan untuk perhitungan masih menggunakan rumus-rumus sederhana sehingga tingkat kesalahan yang tinggi jika salah rumus.
2. Penelitian yang di lakukan oleh penulis menghasilkan suatu prototype Sistem Informasi Penggajian Karyawan Harian pada PT. Sukaya Jambi yang berbasis data base serta aplikasi ini dirancang menggunakan balsamic untuk dapat diimplementasikan lebih lanjut agar dapat menghasilkan Sistem Informasi Penggajian Karyawan Harian untuk diterapkan pada PT. Sukaya Jambi.
3. Prototype sistem informasi penggajian karyawan harian ini menghasilkan layanan-layanan informasi yang terdiri dari: informasi data karyawan, informasi laporan penggajian, informasi data jabatan, informasi data tunjangan, informasi data potongan dan struktur gaji karyawan.

5.2 Saran

1. Prototype sistem ini perlu dikembangkan lagi sehingga dapat diterapkan pada PT. Sukaya Jambi dalam mendukung proses-proses dari layanan penggajian unuk karyawan harian pada PT. Sukaya Jambi.
2. Dengan adanya rancangan prototype sistem informasi penggajian karyawan harian ini diharapkan untuk dikembangkan dan diimplementasikan menjadi sebuah aplikasi sistem informasi penggajian

karyawan harian yang lebih sempurna dan di lengkapi fitur-fitur baru sebagai pendukung proses penggajian dan rekapitulasi data gaji karyawan.

3. Harapan penulis agar prototipe ini dapat diperbaiki kekurangannya dan dikembangkan lagi untuk di implementasikan agar menjadi laporan yang lebih lengkap serta sesuai kebutuhan user untuk kedepannya.

6. Daftar rujukan

- [1] Button, Marco. 2019. Balsamiq. <https://balsamiq.com/company/>. Diakses pada tanggal 18 Desember 2019
- [2] Coronel, Carlos; Morris, Steven; Rob, Peter. 2013. Database Systems: Design, Implementation, and Management. Tenth Edition. USA : Course Technology
- [3] Dennis, dkk. 2012. *System Analysis And Design Fifth Edition*. United States of America : John Wiley & Sons, Inc
- [4] Haryadi dan Arifin. 2016. Sistem Informasi Penggajian Karyawan pada PT. White Horse Ceramic Indonesia. Bekasi: Bina Insani ICT Journal. Vol. 3 No. 2 370-383
- [5] Jurdi, Fatahullah. 2018. Manajemen Sumber Daya Manusia Strategi Pengelolaan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing. Malang: Cita Intrans Selaras
- [6] Kasmir. 2016. Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan Praktik). Depok: PT RajaGrafindo Persada
- [7] Kendall, E. Kenneth; & Kendall, E. Julie. 2011. Systems Analysis and Design. Eighth Edition. United States of America : Pearson Education Inc
- [8] Laudon, Kenneth C & Laudon, Jane P. 2014. *Management Information Systems (Managing The Digital Firm)*. Thirteenth Edition. United States of America : Pearson Education Inc
- [9] Mania, Miki; dkk. 2016. Sistem Informasi Penggajian Karyawan Mitra Karya Prima Di Pembangkit Listrik Tenaga Uap 1 Pacitan. Pacitan. IJSE (*Indonesian Journal On Software Engineering*). Volume 2 No.1
- [10] O'Brien, James A, & M. Marakas, George. 2010. *Introduction To Information Systems. Fifteenth Edition*. New York : McGraw-Hill Irwin
- [11] Pressman, Roger S. 2010. Software Engineering: A Practitioner's Approach. Seventh Edition. New York: McGraw-Hill.
- [12] Rosa A.S & M. Shalahuddin. 2013. Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek. Bandung : Informatika
- [13] Satzinger, Jackson, Burd. 2010. "System Analisis and Design with the Unified Process". USA: Course Technology, Cengage Learning
- [14] Tannady, Hendy. 2017. Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta: Expert.